Borusan İnsan Dijital Uygulamalar Rehberi

İşe Alım Yönetici Klavuzu







İÇİNDEKİLER

Sisteme Giriş Anasayfa Aday İnceleme

3

4

6

7

11

33

43

50

65

76

77

81

83

85

Organizasyon Şeması İşe Alım Talebi Oluşturma İşe Alım Talebi İşlemleri İşe Alım Süreç Adımları Adayları Süreç Akışında İlerletme **Aday Değerlendirme Mobil Uygulama Kullanımı** Mobil Uygulamaya Giriş Mobil – İşe Alım Talebi Onayı Mobil – Aday Görüşme Değerlendirmesi Mobil - Teklif Onay Formu Onayı/Reddi



Sisteme Giriş

Uygulamalar ST S	SuccessFactors Utu	
	Linke tıkladığında karşına çıkan oturum açma ekranına Windows kullanıcı adı /şifre bilgilerini girerek giriş yapabilirsin.	BORUS
		BorusanT için SuccessFactors kulla başlamak üzere giriş yapın, veya <u>fa</u> <u>Kimliği girebilirsiniz</u> . Kullanıcı adınız her ikisi büyük/küçük harf duyarlıdır
		yyakin
		P
		Oturum aç



O3oiZDLLpbyYpQ%253d#/login

AN

aya <u>bir Şirket</u> Şifrenizin

?

?

Borusanİnsan web sitesinden linke tıklayarak giriş ekranına ulaşabilirsin.



×

0

Ø

P

07

Anasayfa









Organizasyon Şeması

sf SuccessFactors: Organizasyon Se × +

BORUSAN

Organizasyon Şeması

Q Organizasyon Şemasını Ara

C

Bir önceki sayfada «şirket bilgileri» başlığını seçtiğinde karşına «Organizasyon Şeması» ekranı gelecek.

Dizin

«Bir Düzey Yukarı»ya tıkladığında organizasyon şemasını daha detaylı inceleyebilirsin.

performancemanager5.successfactors.eu/sf/org

Sirket Bilgileri

Sirket Yapısı Genel Görünümü

Pozisyon Organizasyon Şeması

Tahir Vayısoğlu PERFORMANS YÖNETİMİ&ÜCRETL ENDIRME MÜDÜRÜ (50182204) 3/3

∧ Bir Düzey Yuk.

Kaynaklar Yardım ve Eğitimler

Hakan Melih Yalın Yakın Aktas PERFORMANS YÖN. STAJYER (50180252) Yalın Yakın, Position (50000261) ÜCRETLENDIRME UZMANI (50000260)

Cansın

Özkan













SuccessFactors: Pozisyon Org	aniz × +		
← → C	ncemanager5.successfactors.eu/	/sf/orgchart?type=position&bplte_company=BorusanT&_s.crb=UnqNrGC1l6ha9	6252fPCWZ7O%252f%252b
BORUS	AN 🏠 Şirket Bilgileri	\checkmark	Q İşlem veya kişi a
Organizasyon Şeması	Pozisyon Organizasyon Şe	ması Şirket Yapısı Genel Görünümü Dizin Kaynaklar Yardım ve Eğ	itimler
Arama Ölçütü Q Pozisyonla	r 👻 Ara 🔍 Seçim Yapılma	adı 🗸 UCRETLENDIRME & YA Unvan: Veri Yok	📆 Bug
ep oluşturacağ	ın pozisyonun	Tahir Vayısoğlu	
rine tikladığınc aylarını görünti	la pozisyon üleyeceksin	İnsan Kaynakları Uzmanı (70000191) ≡ × Bugün itibariyle ाः	Pozisy
		V Pozisyon Ayrıntıları	Delay
	4	Pozisyon Kodu 70000191	
		İş Unvanı İnsan Kaynakları Uzmanı	
50000260 PERFORMANS YÖN. V BORUSAN HOLDİNG G	70000191 İnsan Kaynakları Uzmanı BORUSAN HOLDİNG G	Şirket GrubuBORUSAN HOLDİNG GRUBU (50000025)8000594DepartmanHOLDİNG YÖNLENDİRME KURULU (50181456)Oint hotel	test PERFORMAN DING G BORUSAN H
Unvan: Veri Yok	Unvan: Veri Yok	Unvan/nvan: Ver	i Yok Unvan:
Cansın Özkan		Pozisyonda çalışan eksiği var (0/1 TZE)	Sinem Ari Yavuz
		Pozisyon İşe Alınacak durumuna sahip	
/ 1 Tam Zamanlı İstihdam ' + 2 Dolaylı Bağlı Pozisyonlar	0 / 1 Tam Zamanlı İstihdam 🗜 + 2 Dolaylı Bağlı Pozisyonlar	Pozisyon Geçmişi	ı İstihdam 1 / 1 Tam Zam
	 ✓ SuccessFactors: Pozisyon Org ✓ C Performa ✓ Organizasyon Şeması Organizasyon Şeması Arama Ölçütü Pozisyonla Poluşturacağ Poluşturacağ Yarana Ölçütü Pozisyonla 	 SuccessFactors: Pozisyon Organiz × + ← → C performancemanager5.successfactors.eu, BORUSAN Sirket Bilgileri Organizasyon Şeması Pozisyon Organizasyon Şe Arama Ölçütü Pozisyonlar Ara Seçim Yapılma Pozisyon Organizasyon Şe Arama Ölçütü Pozisyonlar Ara Seçim Yapılma Seçim Yapılma Pozisyonlar Ara Seçim Yapılma Seçim Yapılma Sonoozeo YerFORMANS YÖN, V, DORUSAN HOLDİNG G, Urvan: Veri Yok Gansın Ozkan VI Tam Zamanlı İstihdamı Y - 2 Dolaylu Bağlı Pozisyonlar 	Successfactors: Pozisyon Organi: × +





SuccessFactors: Pozisyon Org	ganiz × +			
\leftrightarrow \rightarrow C $$ performa	ancemanager5.successfactors.eu	u/sf/orgchart?type=position&bplte_company=	BorusanT&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%2	52fPCWZ70%252f%25
BORUS	AN 🟠 Şirket Bilgiler	i v		Q İşlem veya kiş
Organizasyon Şeması	Pozisyon Organizasyon Ş	eması Şirket Yapısı Genel Görünümü Di	zin Kaynaklar Yardım ve Eğitir	nler
Arama Ölçütü Q Pozisyonla	ar 🚽 Ara Q Seçim Yapılır	nadı 👻	UCRETLENDIRME & YA Unvan: Veri Yok	 I
Burada sa	ădaki menii		Tahir Vayısoğ Görevli Geçmişini Göster	r
ikonuna tik	ayarak;	İnsan Kaynakları Uzmanı (70000191) Bugün itibariyle 🔳	Alt Seviye Pozisyon Ekle İş Arkadaşı Pozisyonu El	kle
«Işe Alım	lalebi	✓ Pozisyon Ayrıntıları	Pozisyonu Kopyala	
Oluştur»u	seçmelisin	Pozisyon Kodu 70000191	İşe Alım Talebi Oluştur	
		İş Unvanı İnsan Kaynakları Uzman	I İşe Alım Talet	i Oluştur
50000260 PERFORMANS YÖN. V ORUSAN HOLDİNG G JCRETLENDİRME & YA <i>Unvan: Veri Yok</i>	70000191 İnsan Kaynakları Uzmanı BORUSAN HOLDİNG G HOLDİNG YÖNLENDİR <i>Unvan: Veri Yok</i>	Şirket Grubu BORUSAN HOLDİNG GR Departman HOLDİNG YÖNLENDİRM (50181456) Unvan	RUBU (50000025) IE KURULU IE KURULU RUSAN HOLDIN RETLENDIRME <i>Unvan: Veri Y</i>	st PERFORM NG G BORUSAN & YA ÜCRETLEN Ok Unval
,+ ,+	& ⁺			Ê
Cansın Özkan		Pozisyonda çalışan eksiği var (0/1 TZE)		Sinem Yavuz
/ 1 Tam Zamanlı İstihdam	0 / 1 Tam Zamanlı İstihdam	Pozisyon İşe Alınacak durumuna sahip 17 Oca 2020 🕒 5 gün	1 Tam Zamanlı İ	stihdam 1 / 1 Tam 7
+ 2 Dolaylı Bağlı Pozisyonlar	₽ + 2 Dolaylı Bağlı Pozisyonlar	> Pozisyon Geçmişi		



					-	Ē]	\times
52bx%252fe2xs%25	53d#sfPanelHea	aderAnchor	_152_		☆	≡J		:
ciși ara	<u></u>	Tahi Tuğ	ir Vay man	isoğlu a	dına Sı	rma		~
Bugün	100% +	۲		۵́		<u>↓</u>		
								Destek
0184609 MANS YÖN. V N HOLDİNG G NDİRME & YA an: Veri Yok	5018 PERFORMAN BORUSAN H ÜCRETLEND <i>Unvan:</i>	4 898 NS YÖN. V. OLDİNG G. İRME & YA <i>Veri Yok</i>		BORU ÜCRE	5018 STA ISAN H TLEND Unvan:	30252 JYER IOLDİI DİRME <i>Veri</i> Y	NG G. : & YA <i>'ok</i>	
n Arife z					lakan M Aktaş	elih		
Zamanlı İstihdam	0 / 1 Tam Zan	nanlı İstihda	am	1/1Ta ∦+2D	am Zan Dolaylı Ba	nanlı İ ağlı Poz	stihda syonla	r -



Sf SuccessFactors: Pozisyon Organiz × +				- ć) ×
← → C ← → C Performancemanager5.successfactors.eu/sf/orgchart?type=position&bplte_company=BorusanT	&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%252fPC	WZ70%252f%252bx%252fe2xs%25	3d#sfPanelHeaderAnchor_152_	_ ☆ =	🌒 E
Sirket Bilgileri V		Q Işlem veya kişi ara	Provide the second seco	ıısoğlu adına Sırma	~
Organizasyon Şeması Pozisyon Organizasyon Şeması Şirket Yapısı Genel Görünümü Dizin Ka	aynaklar Yardım ve Eğitimler				
Arama Ölçütü Q Pozisyonlar 🗸 Ara Q Seçim Yapılmadı 🗸	Bir Düzey Yuk	🛗 Bugün 🛛 🗕	100% +	& ▶ →	
«İşe Alım Talebi Oluştur» sekmesine	50182204 ORMANS YÖNETİ SAN HOLDİNG G TLENDİRME & YA Invan: Veri Yok				
tıkladığınmda açılan ekranda «Oluştur»	m Talebini Yönet	×			Destek
butonuna tikla. * Yeni Iş Talebinin Tarihi	2.01.2020				Î
50000260 7000191 80005943 * lş Talebi Şablonu Yön 'ERFORMANS YÖN. V insan Kaynakları Uzmanı Cansın 13 Sayısı 1 'ORUSAN HOLDİNG G Insan Kaynakları Uzmanı BORUSAN HOLDİNG G Sayısı 1 'Urvan: Veri Yok W W Yon Sayısı 1 ''ERFORMANS YÖN. V Insan Kaynakları Uzmanı BORUSAN HOLDİNG G 1 Sayısı 1 ''Urvan: Veri Yok W W Yon 1 1	etici ve Uzman Talep F 🔻 Oluştur	50184609 RFORMANS YÖN. V RUSAN HOLDİNG G RETLENDİRME & YA <i>Unvan: Veri Yok</i>	50184898 PERFORMANS YÖN. V BORUSAN HOLDING G ÜCRETLENDIRME & YA <i>Unvan: Veri Yok</i>	50180252 STAJYER BORUSAN HOLDİI ÜCRETLENDİRME <i>Unvan: Veri Y</i>	NG G & YA. Øk
Cansın Özkan		Sinem Arife Yavuz		Hakan Melih Aktaş	









		—	D	\times
2f%252bx%252fe2xs%253d#sfPanelHea	derAnchor_255_	☆ =	FJ 🚯	:
rı Uzmanı (70000191) 🔤	Tahir Vayısoğlu Tuğman	adına Sırm	а	~
arı şi			r r r	
rı Tici ve Uzman Talep Formu				
n Kaynakları Uzmanı	Talep olus	sturm	avı	
naylı	tamamlar formunun tıkla!	nak i <u>ç</u> kimli	in T k nu	ale



SuccessFact 📀 Suc	ccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları l	Jzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome			- 🗆 ×] –	
← → C	erformancemanager5.successfactors.e	eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms	&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act:	=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&ink	pox_fbfl_ftype=Job	☆	=J 🚯
🔊 B(BORUSAN	洽 işe Alım ~	Q İşlem veya kişi ara	Tahir Vayısoğlu adır Tuğman	na Sırma 🗸	J adına S	irma
Organiz	İş Talepleri Tercihler Adayla	ar Mülakat Merkezi Mülakat Programlama Yardı	m ve Eğitimler				
Arama Ölçüt	İnsan Kaynakları Uzma	NI (677)				1	
ſ	∨ Yol Haritası						_ 23
	r	Onay Akışı Tan	namlandı				
	1 Pozisyon Yöneticisi işlemler	i 2 İnsan Kaynakları i 3 - Beliz Çiftçi kavaklı (Özel Rol ())	Famamlandı		an Önizlamosi		
	İş Talebi Türü	Standart 🕑		t≘r iç itan Oniztemesi t≘r Diş ita	Destek		
	Talep No	677					
		İŞ İLANI DETAYLARI					
	Pozisyon Adı	İnsan Kaynakları Uzmanı					
	İlan- Görev Tanımı ve Aranan Nitelikler	İlan yayınlanırken kullanmak üzere pozisyon için ar isterseniz «Borusan İş İlanı Nasıl Oluşturulur?» dok ilan içeriğini kolaylıkla oluşturabilirsiniz. DÜZENLE	anan nitelikler ve görev tanımını ümanına buraya tıklayarak ulaşa	aşağıdaki alanda belirtiniz. Bir örnek ince bilirsiniz. Dokümandaki ilan şablonunu öl	lemek rnek alarak		



İşe Alım talebi ile ilgili detay bilgileri dolduracağın yeni bir sayfa açılacak. Sayfadaki Yol Haritası'nda 1- Onay Akışını ve onay akışındaki kişileri görüntüleyebilir 2- «İşlemler»e tıklayarak sürece «ek onaycı» ekleyebilirsin.



🧿 Su	iccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları (Izmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome	
ê p	performancemanager5.successfactors.e	រ/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&i	inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&inbox_fbfl_fty
	BORUSAN	🗈 İşe Alım 🗸	
	İş Talepleri Tercihler Adayla	r Mülakat Merkezi Mülakat Programlama Yardım ve Eğitimler	
	İnsan Kaynakları Uzma	1I (677)	2- «İşlemler»e tıklayarak «ek onavcı» eklevebilirsi
	\sim Yol Haritası		, , , , , , , , , ,
	[Onay Akışı Tamamlandı	
	1 Pozisyon Yöneticisi i İşlemler Ek Onavçı Ekle	i 2 İnsan Kaynakları i 3 Tamamlandı	
	Sonraki Adıma	Gönder	
	İş Talebi Türü	Standart 🔞	
	Talep No	677	
		İŞ İLANI DETAYLARI	
	Pozisyon Adı	İnsan Kaynakları Uzmanı	
	llan- Görey Tanımı ve Aranan	İlan yayınlanırken kullanmak üzere pozisyon için aranan nitelikler v Oluşturulur?» dokümanına buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz. Doküm	ve görev tanımını aşağıdaki alanda belirtiniz. Bir örnek incelemek iste nandaki ilan şablonunu örnek alarak ilan içeriğini kolaylıkla oluşturab
	Nitelikler	DUZENLE	









📀 SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome

① performancemanager5.successfactors.eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&inbox_fbfl_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1I6ha%252fPCWZ7..

Talep No	677
	İŞ İLANI DETAYLARI
Pozisyon Adı	İnsan Kaynakları Uzmanı
	llan yayınlanırken kullanmak üzere pozisyon için aranan nitelikler ve görev tanımını aşağıdaki alanda belirtiniz. Bir örnek incelemek isters Oluşturulur?» dokümanına buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz. Dokümandaki ilan şablonunu örnek alarak ilan içeriğini kolaylıkla oluşturabil
Ilan- Gorev Tanımı ve Aranan Nitelikler	Yazı Türü Bo • B I
	İş Tanımı
	 Çalışan deneyimini tasarlamak için gerekli olan İK verisi altyapısını oluşturmak ve geliştirmek Ücret ve Yan Haklar sürecinde periyodik ve anlık olarak ortaya çıkan analiz ve raporlamaları yapmak Çalışan verisi içeren analiz ve raporları hazırlamak
	 Personel bütçe süreçlerine ve IK bütçesi hazırlığına destek olmak Altişveren ücret ve maliyetlendirme çalışmasını yürütmek Organizasyonel Gelişim, Yetenek ve Kariyer Yönetimi süreçlerindeki İK analitiği çalışmalarını yürütmek
	body p strong
Ekler - Görev Tanımı	Ø Doküman ekle
	POZİSYON DETAYLARI





Pozisyon ilanı için **Görev Tanımı** ve **Aranılan Nitelikleri** bu alana yazabilirsin.



	İŞ İLANI DETAYI	Belgeler
Pozisyon Adı	İnsan Kaynaklar	Yüklemek için bir dosya seçin.
İlan Pozisyon Adı	İnsan Kaynakl	Dosya Seç: Choose File No file chosen
	İlan yayınlanır Oluşturulur?»	Dosya adı Güncellenen Dosya Boyutu
İlan- Görev Tanımı ve Aranan Nitelikler	DÜZENLE • Araşumu • Güçlü ile • MS Offic • Tercihen İş Tanımı • Çalışan de • Ücret ve Y • Çalışan ve • Personel I • Altişveren • Organizas	

Ekler - Görev Tanımı

Ø Doküman ekle





📀 SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome

performancemanager5.successfactors.eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&inbox_fbfl_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1I6ha%252fPCWZ7..

Ekler - Görev Tanımı	Ø Doküman ekle	
	POZİSYON DETAYLARI	
Grup	BORUSAN HOLDİNG GRUP ŞİRKETLERİ (5000001) 🖭	
Şirket Grubu	BORUSAN HOLDİNG GRUBU (50000025) 📧	
Şirket Unvanı	BORUSAN HOLDING (1001)	
Departman	HOLDİNG YÖNLENDİRME KURULU (50181456) 🖭	Pozisyon lie ligili alana otomatik d
Lokasyon	İSTANBUL	
Çalışan Alt Grubu	Beyaz Yaka	
İş	Uzman	
İş Grubu ve Seviyesi	Yonetim Hizmetleri 2	
Fonksiyon	İNSAN KAYNAKLARI 🗸	
Alt Fonksiyon	İNSAN KAYNAKLARI 🗸	
Tam Zamanlı Çalışan Mı?	Evet 🗸	
Prim Türü	Performans Primi 🗸	







📀 SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome

performancemanager5.successfactors.eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&inbox_fbfl_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%252fPCWZ7...

Tam Zamanlı Çalışan Mı?	Evet	\sim	
Prim Türü	Performans Primi	\sim	Pozisyon için sözleşme tür
Fazla mesai alacak mı?	Hayır	\sim	seçmelisin, eğer pozisyon
* Sözleşme Türü	Belirsiz Süreli		sözlesme süresini belirlem
Sözleşme Süresi (Ay)	Seçim Yapılmadı	\sim	
Yeni/Yerine mi?	Yerine Alım	\sim	
Yerine Alınacak Kişi		Kullanıcı Bul Temizle	
	ADAY NİTELİKLERİ		
Deneyim Beklentisi (minimum yıl)	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı	\sim	
Deneyim Beklentisi (minimum yıl) Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı		
Deneyim Beklentisi (minimum yıl) Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi 1. Yabancı Dil	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı		
Deneyim Beklentisi (minimum yıl) Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi 1. Yabancı Dil 1. Yabancı Dil Seviyesi	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı		
Deneyim Beklentisi (minimum yıl) Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi 1. Yabancı Dil 1. Yabancı Dil Seviyesi 2. Yabancı Dil	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı		
Deneyim Beklentisi (minimum yıl) Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi 1. Yabancı Dil 1. Yabancı Dil Seviyesi 2. Yabancı Dil Seviyesi	ADAY NİTELİKLERİ Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı		







📀 SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome

performancemanager5.successfactors.eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=7507&inbox_fbfl_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%252fPCWZ7...

Tam Zamanlı Çalışan Mı?	Evet	\sim			
Prim Türü	Performans Primi	\sim			
Fazla mesai alacak mı?	Hayır	\sim			
* Sözleşme Türü	Belirsiz Süreli	\sim			
Sözleşme Süresi (Ay)	Seçim Yapılmadı	\sim			Talebin birinin yerine mi
Yeni/Yerine mi?	Yerine Alım	\sim			bir pozisyon mu olduğun belirtmelisin.
Yerine Alınacak Kişi			Kullanıcı Bul Te	emizle	
	ADAY NİTELİKLERİ				**Eğer yerine işe alım ise bul» alanına tıklavarak v
Deneyim Beklentisi (minimum yıl)	Seçim Yapılmadı	\sim			alınacak kişinin adını list
Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi	Seçim Yapılmadı	\sim			eklemelisin
1. Yabancı Dil	Seçim Yapılmadı	\sim			
1. Yabancı Dil Seviyesi	Seçim Yapılmadı	\sim			
2. Yabancı Dil					
	Seçim Yapılmadı	\sim			



l_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%252fPCWZ7...





	er5.successfactors.eu	ı/findUser?n=tor_wf	_sect_0_fvpOfStaffing1	Name_op&m=	s&s=fal	linbox_tbtl_tlist_act=op	
		Kullanıcı Bul			×		
Bir Kullanıcı Ara							
Adı:	cansın						
Soyadı:	özkan]				
Çalışanlar:	Tümü	\sim					
Bölüm:	Tümü	\sim					
Departman:	Tümü		Özel Seç >>				
Konum:	Tümü		Özel Seç >>				
				ſ	_		
1 Vohener Di				İptal	Ara		
1. Yabancı Dil		Seçim Yapılmadı	\sim	İptal	Ara		
1. Yabancı Dil 1. Yabancı Dil Seviy	/esi	Seçim Yapılmadı Seçim Yapılmadı	~	İptal	Ara		



llanıcı Bul» alanında dığında küçük bir pencere acak.

ada, yerine alınacak kişinin adını abilirsin.

Liste işten çıkan kişileri de ecek, işten ayrılmış olsa da ne alınan kişiyi seçebilirsin



performancemanager	5.successfactors.eu	u/findUser?n=tor_wf_s	ect_0_ivpOista	iningi tunic_o	pour se	ks=fal	steambox_rbii
		Bir Kullanıcı Seç				×	
Bir Kullanıcı Soc							
 > Görüntüleme Seç 	enekleri						
Adı	Unvan						
Cansın Özkan	PERFORMANS	YÖN. VE ÜCRETLEN	DİRME UZMAI	NI (50000260))		
							nizle
							nizle
							nizle
							nizle
							nizle
			İptal	Geri	Kulla	anıcı Seç	nizle
1. Yabancı Dil			İptal	Geri	Kulla	anıcı Seç	nizle
1. Yabancı Dil		Seçim Yapılmadı	iptal ~	Geri	Kulla	anıcı Seç	nizle



Sistem; girdiğin isimdeki kişileri bulacak. Birden fazla aynı isimli kişi geldiyse doğru kişinin yanındaki kutucuğu tiklemeli ve aşağıdaki **«Kullanıcı Seç»** butonuna tıklamalısın



SuccessFactors: Talep konusu: Insan Kaynakları Uzmanı (677), Tahır Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome

D performancemanager5.successfactors.eu/acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid= LVCL Prim Türü Performans Primi \sim

Kullanıcı Bul... Temizle

Fazla mesai alacak mı?	Hayır	\sim
* Sözleşme Türü	Belirsiz Süreli	\sim
Sözleşme Süresi (Ay)	Seçim Yapılmadı	\sim
Yeni/Yerine mi?	Yerine Alım	\sim

Yerine Alınacak Kişi

ADAY	NITE	ERI

Cansın Özkan

Deneyim Beklentisi (minimum yıl)	4 Yıl 🗸	
Beklenen Minumum Eğitim Seviyesi	Lisans	Dozi
1. Yabancı Dil	İngilizce 🗸	Aday
1. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate 🗸	doldu
2. Yabancı Dil	Almanca 🗸	bura bekle
2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate 🗸	



Pencere kapanacak ve yerine alınacak kişinin adı otomatik olarak Pozisyon Detayları bölümüne gelecek.

syon Detayları'ndan sonra Nitelikleri alanını urmalısın. da işe alınacak kişiden ediğin özellikleri seçmelisin.



😍 SuccessFactors: Ialep konusu: Insan Kaynał	sları Uzmanı (677), Tahır Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome	
Operformancemanager5.successfacto	p rs.eu /acme?bplte_company=BorusanT&fbacme_n=my_forms&inbox_os=list&inbox_fbfl_flist_act	=open_form&inbox_fbfl_flist_fmid=75
ar resultor are corry cor	Upper intermediate	
2. Yabancı Dil	Almanca 🗸	
2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate V	
	Bilinmesi gereken program bilgisi, sektörel bilgi ve aranan nitelikleri bu alana ekleye	bilirsiniz.
Aranan Diğer Nitelikler	ileri excel, <u>succesfactor</u>	
	SÜREÇ SORUMLULARI	
İK İş Ortağı	Beliz Çiftçi kavaklı, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ (50175263)	
Pozisyon Yöneticisi	Tahir Vayısoğlu, PERFORMANS YÖNETİMİ&ar Kullanıcı Bul Temizle	
İşe Alım Sorumlusu	Burcu Beyenirsoy kutlu, EĞİTİM OPERASYONLARI YETKİLİ UZMANI (50172416)	معرفي معرفي
Yorumlarınız	Yönetici yorumları	
	L	

İş Talebini İptal Et

Kaydet ve Kapat

Kaydetmeden Kapat



07&inbox_fbfl_ftype=JobReq&&_s.crb=UnqNrGC1l6ha%252fPCWZ

Adaylarda aradığın diğer özellikleri bu alana yazabilirsin.



İKİO ya da İşe Alım Sorumlusu için belirtmek istediğin notlar var ise bu alana yazabilirsin.

🕀 Ek Onaycı Ekle 🚽 Sonraki Adıma Gönde



SuccessFactors: Talep konusu: Insan Kaynak	ları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrom	le	
performancemanager5.successfacto	rs.eu/sf/jobreqreview?fid=7507&company=BorusanT&userr	name=tvayisoglu&reqOrig=todoList&&_s.crb=Dpc7sl8l1DWEnLLXGFJIZTQaWC8%253d	
	opper internediate		
2. Yabancı Dil	Almanca		
2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate		
	Bilinmesi gereken program bilgisi, sektörel bilgi ve	e aranan nitelikleri bu alana ekleyebilirsiniz.	
Aranan Diğer Nitelikler	İləri əvcəl successfactor		
	iten excel, successiactor		
	SUREÇ SURUMLULARI		
		262)	
Bu sayla	iyi doldurduklari sonra		
Pozi talebi ipt	al etmek istersen «İs	Bul Tomizio	
Talahini	intal Et» alanına tıkla		
		i UZMANI (50172416)	
Yoru			
	··· • • • • •		
İs Talebini İptal Et			
		Kaydet ve Kapat Kaydetmeden Kapat \oplus Ek	Onayc





uccessFactors: Talep konusu: Insan Kaynaklari Uzi	mani (677), Tanir Vayisogiu (Po	ozisyon yo	neticisi) - Google Chrome			
performancemanager5.successfactors.eu/	sf/jobreqreview?fid=7507	7∁	ny=BorusanT&username=tvayisoglu&r	reqOrig=todoList&&_s.crb=Dp	pc7sl8l1DWEnLLXGFJIZTQaWC8%253d	
	opportinionitate					
2. Yabancı Dil	Almanca	\sim				
		`				
2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate	\sim				
	Bilinmesi gereken prog	gram bil	isi, sektörel bilgi ve aranan nitelikler	i bu alana ekleyebilirsiniz.		
Aranan Diğer Nitelikler	İleri excel. successfacto	or				
					Değişiklikleri v	ve do
	SÜREÇ SORUMLULARI				alanları kovda	tma
					alaman kayue	une
İK İş Ortağı	Beliz Çiftçi kavaklı, İNSAI	N KAYNA	KLARI MÜDÜRÜ (50175263)		icin burava tık	a
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Pozisyon Yöneticisi	Tahir Vayısoğlu, PERFC	ORMANS	YÖNETİMİ&ar Kullanıcı Bul Temizle			
İşe Alım Sorumlusu	Burcu Beyenirsoy kutlu, I	EĞİTİM (PERASYONLARI YETKİLİ UZMANI (501	.72416)		
Yorumlarınız	Yönetici yorumları					
				100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100		
				1.1		
					11	
İş Talebini İptal Et						
				Kaydet ve Kap	at Kaydetmeden Kapat 🕀	Ek Onavcı I





glu&reqOrig=todoList&&_s.crb=Dpc7sl8l1DWEnLLXGFJIZTQaWC8%253d
ikleri bu alana ekleyebilirsiniz.
«Kaydetmeden Ka
dediğinde girmiş ol kavdedilmez
nizle
(50172416)
in the second second second second second second second second second second second second second second second





İşe Alım Talebi Oluşturma – Ek Onaycı

🧿 SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kayr	nakları Uzmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome
erformancemanager5.successfac	tors.eu/sf/jobreqreview?fid=7507&company=BorusanT&username=tvayisoglu&reqOrig=todoList&&_s.crb=Dpc7sI8I1DWEnLLXGFJIZTQaWC8%253d
	opper interinediate
2. Yabancı Dil	Almanca
2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate V
	Bilinmesi gereken program bilgisi, sektörel bilgi ve aranan nitelikleri bu alana ekleyebilirsiniz.
Aranan Diğer Nitelikler	İleri excel, successfactor
	SÜREÇ SORUMLULARI
İK İş Ortağı	Beliz Çiftçi kavaklı, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ (50175263)
Dozisvon Vänotioisi	Tolon
Pozisyon foneticisi	Tahir Vayısoğlu, PERFORMANS YÖNETİMİ&ar Kullanıcı Bul Temizle
İşe Alım Sorumlusu	Burcu Beyenirsoy kutlu, EĞİTİM OPERASYONLARI YETKİLİ UZMANI (50172416)
	Tıkladı
Yorumlarınız	Yönetici yorumları
İş Talebini İptal Et	
	Kaydet ve Kapat Kaydetmeden Kapat 🕀 Ek Onavci E



onay sürecine ek onaycı eklemek alanı da kullanabilirsin. ığında yeni bir sayfa açılır.





İşe Alım Talebi Oluşturma – Ek Onaycı

Dut.	Tüm Çalışanlar	\vee			
Filtrele:	Tüm Bölümler		\sim		
	Tüm Departmanlar	<u>Özel Seç >></u>	Tüm Konumlar	<u>Özel Seç >></u>	Açılan say onaycı isn
İsme Göre:	Adı	sedef	ve		sekmesine «Seçileni
	Soyadı				kişiyi onay
Eşleşme Türü:	İle Başlar 🛛 🗸	Kullanıcı Ara			
Adı		Bölüm			Departman
Sedef	lşıldak	BORUSAN HOLDING G			
			RUBU (50000025)		YETENEK YONETIMI (50137098)
SEDEF	KARA	BORUSAN LOJİSTİK GR	RUBU (50000025) 2UBU ŞİRKETLERİ (50144189)		YETENEK YONETIMI (50137098) İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE (501
SEDEFSedef	KARA Çiftpınar adalı	BORUSAN LOJİSTİK GR BORÇELİK ÇELİK SANA	RUBU (50000025) RUBU ŞİRKETLERİ (50144189) Yİİ GRUBU (50000092)		YETENEK YONETIMI (50137098) İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE (501 DIŞ TİCARET OPERASYON (50165985)
 SEDEF Sedef SEDEF 	KARA Çiftpınar adalı ÖZDEMİR	BORUSAN LOJİSTİK GR BORÇELİK ÇELİK SANA N/A	RUBU (50000025) RUBU ŞİRKETLERİ (50144189) Yİİ GRUBU (50000092)		YETENEK YONETIMI (50137098) İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE (501 DIŞ TİCARET OPERASYON (50165985) N/A
 SEDEF Sedef SEDEF Sedef 	KARA Çiftpınar adalı ÖZDEMİR Özkan	BORUSAN LOJISTIK GR BORÇELIK ÇELIK SANA N/A BORUSAN CAT GRUBU	RUBU (50000025) RUBU ŞİRKETLERİ (50144189) Yİİ GRUBU (50000092) ŞİRKETLERİ (50144188)		YETENEK YONETIMI (50137098) iş sağlığı güvenliği ve çevre (501 DIŞ TİCARET OPERASYON (50165985) N/A GİKA TRAKYA (50177178)

BORUSAN iii halleşiyor

fada eklemek istediğin ni yazıp **«Kullanıcı Ara»** e tıklayarak aratabilir ve **Ekle»** alanına tıklayarak y sürecine ekleyebilirsin.

	Konum	Destek
	RUMELİHİSARI (RH013401)	٦
.22435)	KOZYATAĞI (M0013411)	
	GEMLİK (GE011606)	
	N/A	
	TRAKYA (TR013410)	
	N/A	



İşe Alım Talebi Oluşturma – Ek Onaycı

✓ Yol Haritası			
r	Onay Akışı	1	r Tamamlandı
Pozisyon Yöneticisi i [°] İşlemler	2 Sedef Işıldak 🖬 3	İnsan Kaynakları 🚺	_ 4 Tamamlandı

İş Talebi Türü

Standart 🔞

«Değişiklikleri Kaydet» butonuna tıkladıktan sonra onay akışında eklediğiniz yeni onaycıyı görebilirsin.





Ç	SuccessFactors: Talep konusu: İnsan Kaynakları U	zmanı (677), Tahir Vayısoğlu (Pozisyon Yöneticisi) - Google Chrome
	performancemanager5.successfactors.eu	/sf/jobreqreview?fid=7507&company=BorusanT&username=tvayisoglu&reqOrig=todoList&&_s.crb=Dpc7sl8l1DWEnLLXGFJIZTQaWC8
	2. Yabancı Dil	Almanca 🗸
	2. Yabancı Dil Seviyesi	Upper Intermediate V
		Bilinmesi gereken program bilgisi, sektörel bilgi ve aranan nitelikleri bu alana ekleyebilirsiniz.
	Aranan Diğer Nitelikler	İleri excel, successfactor
		SÜREÇ SORUMLULARI
	İK İş Ortağı	Beliz Çiftçi kavaklı, İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ (50175263)
	Pozisyon Yöneticisi	Tahir Vayısoğlu, PERFORMANS YÖNETİMİ&ar Kullanıcı Bul Temizle
	İşe Alım Sorumlusu	Burcu Beyenirsoy kutlu, EĞİTİM OPERASYONLARI YETKİLİ UZMANI (50172416)
	Yorumlarınız	Yönetici yorumları
	İş Talebini İptal Et	Kaydet ve Kapat Kaydetmeden Kapat



%253d

İşe Alım talebi ile iligli tüm işlemleri bitirdikten sonra süreçteki onaycıya göndermek için **«Sonraki Adıma Gönder»** butonuna tıklamalısın

De

🕀 Ek Onaycı Ekle

→ Sonraki Adıma Gönder



Denormancemana	iger5.success	factors.eu/a	cme?_s.crb=Dpc7s18	311DWEnLLXGFJIZTQaWC89	6253d	
🔊 BOR	USA	N 🏠	İşe Alım $$			
İş Talepleri	Tercihler	Adaylar	Mülakat Merkezi	Mülakat Programlama	Yardım ve Eğitimler	
İnsan	Kaynakl	arı Uzm	anı (677)			
∼ Yol Ha	aritası					
r			Onay Akışı	1	Tamamlandı	
			\frown			
L .	Pozisyon	Yöneticisi	i (2) i	İnsan Kaynakları 🚺	_ (3) Tamamlandı	
	Pozisyon	Yöneticisi	i 2	İnsan Kaynakları 🚺	_ 3 Tamamlandı	
	Pozisyon	Yöneticisi	[i] 2	İnsan Kaynakları 🚺	_ 3 Tamamlandı	
Sonraki Ad	Pozisyon	Yöneticisi der	i 2 i	İnsan Kaynakları 🗴	_ 3 Tamamlandı	
Sonraki Ad Bu formu iş a	Pozisyon Ima Gön	Yöneticisi der ilen bir sonra	Image: state	İnsan Kaynakları 🗓 mek üzeresiniz.	_ 3 Tamamlandı	
Sonraki Ad Bu formu iş a Formu İlet	Pozisyon Ima Gön akışında belirt Beliz Çiftçi ka	Yöneticisi der ilen bir sonra avaklı	Image: state sta	İnsan Kaynakları 🗊	_ 3 Tamamlandı	
Sonraki Ad Bu formu iş a Formu İlet	Pozisyon Ima Gön akışında belirt Beliz Çiftçi ka	Yöneticisi der ilen bir sonra avaklı	Image: style Image: style Iki kişiye(lere) gönderr	İnsan Kaynakları	_ 3 Tamamlandı	İpta
Sonraki Ad Bu formu iş a Formu İlet	Pozisyon Ima Gön akışında belirt Beliz Çiftçi ka	Yöneticisi der ilen bir sonra avaklı	Image: second system 2 Image: second system 2 <td< td=""><td>İnsan Kaynakları 🗊 mek üzeresiniz. bi</td><td>_ 3 Tamamlandı</td><td>İpta</td></td<>	İnsan Kaynakları 🗊 mek üzeresiniz. bi	_ 3 Tamamlandı	İpta
Sonraki Ad Bu formu iş a Formu İlet	Pozisyon Ima Gön akışında belirt Beliz Çiftçi ka	Yöneticisi der ilen bir sonra avaklı İşe for		insan Kaynakları 🗊 mek üzeresiniz. bi ne	_ 3 Tamamlandı	İpta
Sonraki Ad Bu formu iş a Formu İlet	Pozisyon Ima Gön akışında belirt Beliz Çiftçi ka	Yöneticisi der ilen bir sonra avaklı işe for gio	Alım tale Munun kir leceğini bu	insan Kaynakları 🗊 mek üzeresiniz. bi me urada	_ 3 Tamamlandı	İpta







				BORUSA	N jnsan	
				IICau	lesių	X
d						
Q İşlem veya kiş	și ara	4	3	Tahir Vayısoğlu a Tuğman	adına Sırma	~
lehini						
				🗐 Raporlar	🔁 Teklif Onayları	
	S	ayfa başına	öğe sayısı:	10 ~ KK <	Sayfa 1 / 1 🕽	· »I
		İş Unvan	ını Vurgula	Q	(\mathbf{X}
nki Yeri	Vade Sonu	Adaylar	İlerleme		Güncellendi	
Vayısoğlu 🖭	12.01.2020	-			13.12.2019	Dest
Çiftçi kavaklı 🔙	21.02.2020	-			23.01.2020	ek
-						









- İşe Alım Talebi Onay akışı tamamlandığında İşe alım Sorumlusuna bilgilendirme maili gider.
- İşe Alım sorumlusu Yönetici ile bir araya gelerek «Brief Görüşmesi» gerçekleştirir.
- Brief Görüşmesinde yönetici ile birlikte belirlenen
 Yetkinlikleri İşe Alım Sorumlusu sisteme girer.
- İşe Alım Sorumlusu Brief Görüşmesi'nde alınan bilgiler ile Pozisyon ilanı hazırlar ve ilanı yayınlar.
- Ilan yayınlandığında yönetici sistem üzerinden bilgilendirme maili alır.







İşe Alım Sorumlusu özgeçmiş üzerinden kriterlere uygun bulduğu adayları uzun liste aşamasına taşır ve bu adayları sistem üzerinden mail ile yöneticiye gönderir.

Yönetici, CV'leri inceler ve telefon/video/yüzyüze mülakat yapılmasını istediği adayları sistem üzerinden bir sonraki aşamaya taşır.

Yönetici adayları sistem üzerinde ilerlettiğinde İşe Alım Sorumlusuna otomatik mail düşer ve İşe Alım Sorumlusu adaylar ile görüşmeleri sistem üzerindeki «Mülakat Programlama» alanından organize eder.







İşe Alım Sorumlusu, adaylar ile telefon/video/yüzyüze mülakatları gerçekleştirir ve görüştüğü adaylarla ilgili notları sisteme aktarır.

Sistem üzerinde adaylar ile ilgili değerlendirmelerini belirtir ve **«Yetkinlik Bazlı Mülakat Formu»**nu sisteme ekler. Bu aşamada olumlu bulduğu adayları sistem üzerinden **«Kısa Liste»** adımına taşır.

İşe Alım Sorumlusu bu adıma taşıdığı adayları sistem üzerinden mail ile yöneticiye gönderir.










İşe Alım Süreç Adımları



İşe Alım Sorumlusu, sistem üzerindeki «Mülakat Programlama» alanından, Yönetici ve İK İş Ortağı'nın birlikte katılacağı bir görüşme organize eder.

Görüşmeye katılacak kişilere sistem üzerinden mail bildirimi ve takv daveti otomatik iletilir.

Yönetici ve İK İş Ortağı, görüşme sonrası adaylar ile ilgili değerlendirmelerini ve yorumlarını «Mülakat Merkezi» alanından sisteme kaydeder. Yönetici olumlu bulduğu aday/adayları «Kişilik Envanteri/Test» adımına taşır.

Diğer adayları isterse **«Olumsuz»** adımına taşıyabilir.





İşe Alım Süreç Adımları



İşe Alım Sorumlusu, adaylara iletilen kişilik envanteri ve gerekiyorsa testleri uygular ve raporlarını sisteme kaydeder.

Yönetici ve İK İş Ortağı, raporları inceleyerek bir üst yönetici ile ikinci görüşmeye davet edilmesini istediği adayları **«Üst Yönetici Görüşme»** adımına taşır.

Diğer adayları isterse **«Olumsuz»** adımına taşıyabilir.





İşe Alım Süreç Adımları



işe Alım Sorumlusu, sistem üzerindeki «Mülakat Programlama» alanından, Üst Yönetici Görüşme'sine katılacak olan kişiler ile görüşmeleri organize eder.

Görüşmeye katılacak kişilere sistem üzerinden mail bildirimi ve takvim daveti otomatik iletilir.

Görüşme sonrası katılımcı/lar adaylar ile ilgili değerlendirmelerini sistemde belirtirler.

Yönetici ve İK İş Ortağı, Üst Yönetici Görüşme sonuçlarını değerlendirerek olumlu buldukları adayı «Referans Kontrolü» adımına taşır. Diğer adayları isterse «Olumsuz» adımına taşıyabilir.





İşe Alım Süreç Adımları



İşe Alım Sorumlusu, aday ile iletişime geçer ve adaya sistem üzerinden referans bilgilerini istediği bir mail iletir. İşe Alım Sorumlusu adayın ilettiği kişiler ile referans kontrol görüşmelerini

gerçekleştirir. «Referans Kontrol Formu»nu sisteme ekler.

Yönetici ve İK İş Ortağı, referans kontrol formlarını inceler. Olumlu ilerlemeye karar verilen durumda aday «Teklif Onay» adımına taşınır





İşe Alım Süreç Adımları



ÖNEMLİ!

Teklif Onay Süreci sistem üzerinden yürütülür.

Aday **«Teklif Onay»** aşamasına taşındığında eğer **Yönetici – Uzman pozisyonu ise İKİO'ya**, **Üst Yönetim pozisyonu ise İKİO'nun Müdürüne** bilgi maili gider ve İKİO / İKİO Müdürü teklif onay sürecini başlatır.





İşe Alım Süreç Adımları



ÖNEMLİ!

Teklif Onay süreci tamamlandıktan sonra İşe Alım Sorumlusu, adayı «Teklif» kutusuna taşır.

İşe Alım Sorumlusu sistemde, «Teklif Onay» formundan akan bilgilerle Teklif Mektubu'nu oluşturur.

Adaya teklifi iletir.

Aday teklifi kabul ettiğinde, İşe Alım Sorumlusu sistem üzerinden adaya İşe Giriş Evraklarını ve Hoşgeldin Videosunu iletir. Son olarak adayı «Onboarding» aşamasına taşır ve pozisyon kapanmış olur.









BORUSAN



BURADA	SUPSAN 🟠 İşe Alım 🗸				Q İşlem ve	ya kişi ara
	Tercihler Adaylar Mülakat Merkezi Mülakat	Programlama	Yardım ve Eğitimler			
İş Talepl	eri			Açılan say pozisyonla	fada, açık ırın süreçl	poz erini
✓ Talep İsi	tatistikleri			görüntüley	ebileceks	in.
N Yönl	endirilen 🕜 Yeni 1 Şirket Dışı	Şirket İçi	Ortalama Açık			
U Aday	ılar V Adaylar L İlanlar V	llanlar				
🔮 Onayla	İş Taleplerini Filtrele 🛛 Tüm İş Talepleri	√ Filtre Seçer	nekleri 💿 Görüntüleme	Seçenekleri		
 Onayla Tümünü Seç 	İş Taleplerini Filtrele Tüm İş Talepleri 🗸	√ Filtre Seçer Talep No↑	nekleri	Seçenekleri Şu Anki Adım	Şu Anki Yeri	Vade Sonu
OnaylaTümünü Seç	İş Taleplerini Filtrele Tüm İş Talepleri 🗸	 ✓ Filtre Seçer Talep No ↑ 598 	nekleri 💿 Görüntüleme Pozisyon Yöneticisi Tahir Vayısoğlu 🛤	Seçenekleri Şu Anki Adım Pozisyon Yöneticisi	<mark>Şu Anki Yeri</mark> Tahir Vayısoğlu 賬	Vade Sonu 12.01.2

BORUSAN insan ijitalleşiyor





Adaylari inceleme				BORU	ISAN jnsan
) SuccessFactors: İş Talepleri × +					alleşiyor
\leftrightarrow \rightarrow X \bullet performancemanager5.successfactors.eu/xi/ui/rcmjobr	reqsummary/pages/jobReqSummary.xhtml?	?bplte_company=BorusanT&_s.crb=wG%25	2fK9Cferu0nnRCgOEDzNz2qIL8%253d	🖈 🚯 Paused 🗄	
BORUSAN BURADA SUPSAN Işe Alım V		Q İşlem v	eya kişi ara	Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman	
Tercihler Adavlar Mülakat Merkezi Mülak	at Programlama Yardım ve Eğitimler				
İşlemler					
Talep Eylemleri ↓ Ta ↓ Talebi Görüntüle veya Düzenle ↓ iş ilanları ↓ Şirket Dışı İlanlar	O Şirket İçi Ortalama Açık Gün . İlanlar	0	Savfa hasına öğe sav	Raporlar Teklif Onayları	
Aday Eylemleri			i		
Aday Listesi Dleri	✓	Seçenekleri	ış Unvanını Vurgu		
Tümür Q Aday Ara	Talep No↑ Pozisyon Yöneticisi	Şu Anki Adım Şu Anki Yeri	Vade Sonu Adaylar İlerleme	Güncellendi Ya:	
ETKİLİ UZMANI 🔮	598 Tahir Vayısoğlu 題	Pozisyon Yöneticisi 🛛 Tahir Vayısoğlu 🛤	12.01.2020 -	23.01.2020 - 5	
İnsan Kaynakları Uzman	679 Tahir Vayısoğlu 題		23.02.2020 1	24.01.2020 -	
İlgli pozisyon	nun üzerine ya da				

yanındaki işarete tikladığında pozisyon üzerinde yapabileceğin işlemleri görüntüleyeceksin.



-		
SuccessFactors: İş Talebi: İnsan	er5.successfactors.eu/acme?fbacme_o=recruiting&itrModule=rcm&_s.crb=wG9	62fK9Cferu0nnRCgOEDzNz2qIL8%3d&recruiting_os=jobreqDetail&recruiting_ns=jobreqDetail&re 🖈 🔇 Paused
ormancemanager5.successfactors.et	u 斎 İşe Alım ~	🔍 işlem veya kişi ara
Tercihler	Adaylar Mülakat Merkezi Mülakat Programlama Yardım ve Eğitimler	
İnsan Kavnakları U	zmani (679)	
İŞ TALEBİ AYRINTISI	ADAYLAR (1) İŞ İLANLARI (1) ADAY ARAMASI	
		🖶 İç İlan Önizlemesi 🖶 Dış İlan Önizlemesi
larını sayfa açılacak		Destek
	İlan yayınlanırken kullanmak üzere pozisyon için aranan nitelikler ve Oluşturulur2» dokümanına buraya tıklayarak ulaşabilirsiniz. Doküma	görev tanımını aşağıdaki alanda belirtiniz. Bir örnek incelemek isterseniz «Borusan İş İlanı Nasıl

Pozisyona tıkl talebinin ayrın görüntülediğin

- Güçlü iletişim ve ikna becerisine sahip
 MS Office programlarını iyi derecede kullanan
 Tercihen SAP HR modülüne hakim

BORUSAN insan ijitalleşiyor



İşe Alım Talepleri Tercih	iler Adayla	«Adaylar»	» sekmesin	e tıklad	ığında is	e işe	
İnsan Kaynakları Uz	:manı (679)	alım sürec sayfa açıla	cini ve aday acak.	ıları gör	üntüledi	ğin	
İŞ TALEBİ AYRINTILARI	ADAYLAR	İŞ İLANLARI (1)	ADAY ARAMASI	ADAY PU	ANLAMALARINI	GÖRÜNTÜLE	(2)
✓ Yetenek Zinciri Aktif ad	layları görüntüle	e (3) 8 Tüm adayı	ları görüntüle (3)				
< 0 iletilenler Başvurmaya Dave	0 t Edilenler	C Yeni Başvuran	3 Uzun Liste IK N	O Iülakat Kiş	0 șilik Envanteri	O Kısa Liste	Yöne
Adaylar: Görünüm Uzun Liste (3) 0 Seçili İşlem ∨	ntüleme Seçenek	kleri 🏹 Filtre	Seçenekleri	Her bir ve her l aşamad	kutucuk, kutucuk i daki aday	ilgili işe çindeki y sayısıı	e alı say nı ifa
🔲 Adı 🕇 🛛 Ye	eni Durum İl	leten Talepte Yör	nlendirildi Yönlend	dirildiği Tarih	n Aday Türü M	Mülakat Sonu	cu
🔲 🗮 🛆 Bengi Aksu 📧	Uzun Liste				Dış Aday		
🔲 🗮 峇 Burçin Geylanioğlu 📧	Uzun Liste				Dış Aday		
🔲 🗮 😤 Sırma Tuğman 📧	Uzun Liste		2011		Dış Aday		





dayları inc	elem	e							BORUSAN <i>jn</i> İ İİLƏLLE Ş
İŞ TALEBİ AYRINTILARI ADA	(LAR İŞ İLANI	_ARI (1) ADAY AF	RAMASI ADAY P	'UANLAMALARINI G	örüntüle (2)		Durum Açı	Yaş: Og	
 Yetenek Zinciri & Aktif adayları 	görüntüle (3)	Tüm adayları görüntü	le (3)	0	0	0	0	0	C
İletilenler Başvurmaya Davet E	idilenler Yer	ni Başvuran Uzun	Liste IK Mülakat	U Kişilik Envanteri	Kısa Liste	Yönetici Mülakat	Değerlendirme Merkezi / Testler	Üst Yönetim Görüşmesi	Referans Kontrol
ıylar: Görünüm Uzun Liste (3) eçili İşlem v	Sırma Tuğm	Ian (Dış Aday) ⊠ mu.muhsin@gmail.cor	n 🗐 Tanıtım Mektubu	🗐 Özgeçmiş 🕇 📧 P	rofili Görüntüle (47	70)		🖫 Kaydet 🛛 🛯 🖾	Başvuru Özgeçmiş E-posta [↗] İşlem Uygula
Filtre Seçenekleri	V Başvuru					V Başvı	ırulan İşler		
Başvuran Adı Gir 🛛 😸	Aday Durumu Vänetici Not		Uzun Liste	Uzun Liste 🗸			İnsan Kaynakları Uzmanı (679) : Beliz Çiftçi kavaklı un Liste		Tarih: 24.01.2020
 Bengi Aksu Burçin Geylanioğlu 	Tonetici Not		Aday ile öncel	ikli olarak görüşelim		n v İletişi	m		⊠ E-posta Gönder
≡ 8 Sırma Tuğman 📼	llana hangi ka	naldan ulastınız?	BAŞVURU FOR	RMU		Gönderer BORUSA	n: System System 🛤 N HOLDİNG GRUBU / İnsan Kaynakl	arı Uzmanı /	Tarih: 24.01.2020 Tür: E-posta
Adayın is tıkladığır	smine nda, ada	y profili	Linkoun			Gönderer İnsan Kay	: Burcu Beyenirsoy kutlu 🛤 makları Uzmanı Pozisyonu Yüz Yüze	Mülak	Tarih: 27.01.2020 Tür: E-posta
detayları görüntüle	nı / özge eyebilirsiı	çmişini 1.				✓ Teklif Bu bölüm	Mektubu de hic öăe vok.		



İŞ TALEBİ A		ILAR <mark>İş</mark>	İLANLARI (1)	ADAY ARAMAS	ADAY P	uanlamalarini g	ÖRÜNTÜLE (2)
∽ Yetenek Z	inciri 🛛 Aktif adayları	görüntüle (3	3) 👌 Tüm adayları	görüntüle (3)				
0 İletilenler	Başvurmaya Davet E	O dilenler	O Yeni Başvuran	3 Uzun Liste	O IK Mülakat	O Kişilik Envanteri	O Kısa Liste	Yönetici
Adaylar: Görünür	m Uzun Liste (3) İslem 🗸	Sırma 1 123456	Tuğman (Dış Aday 789 ⊠ mu.muhsin@	y))gmail.com 🔒 Ta	anıtım Mektubu	🗐 Özgeçmiş 🕂 📧 Pr	rofili Görüntüle (4	.70)
♥ Filtre Seçenekl	eri	∨ Ba	ışvuru					`
Q. Başvuran Adı O	āir 🛛 😢	Aday Du	urumu	U	zun Liste	\sim		iş Ił
 Adi ■ ■ A Bengi A 	Aksu 💷	Yönetici	i Not	,	Aday ile önceli	kli olarak görüşelim		
🔲 🗮 🖁 Burçin	Geylanioğlu 💷	Δd	av profili i	cindeki d	۸Özgec	miew		
🗆 🗮 🖄 Sırma T	Tuğman 🖭	but	tonuna tik	layarak,	<u>varsa</u> a	adayın		E
		ker	ndisinin ha	azırladığ	I forma	tta eklener	۱	G
		ÖZQ	geçmişini i	inceleye	bilirsin.			İı
							- 30	~
		V Ün	niversite Bilgileri					В







ST SuccessFactors: Aday Çalışma Ma 🗙 🕂					
\leftrightarrow \rightarrow C \bullet performancemanager	5.successfactors.eu/xi/ui/rcmworkbend	ch/pages/candidateWorkbe	nch. ^a Bilgilerini in	celediğin adayı işe alım	☆ 🚯 :
BORUSAN işe Alım Talepleri Tercihler	ồ İşe Alım ∨ Adaylar Mülakat Merkezi Müla	kat Programlama Yardır	sürecinde h taşıyabilirsin	erhangi bir adıma า.	Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman
İnsan Kaynakları Uzman iş talebi ayrıntıları adayı	II (679) LAR İŞ İLANLARI (1) ADAY AF	RAMASI ADAY PUANL/	<mark>Örneğin</mark> , be ™ Kaynakları'ı istediğin ad	eğendiğin ve İnsan nın görüşme yapmasını ayları «İK Mülakat» ya	▶ ∧ syon Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 🔙 Og
✓ Yetenek Zinciri Aktif adayları	görüntüle (3) 👌 Tüm adayları görüntü	ile (3)	da süreçte e	elemek istediğin adayları	
Ö İletilenler Başvurmaya Davet Ed	0 0 Yeni Başvuran Uzun	3 0 IK Mülakat Kişil	«Olumsuz»	adımına taşıyabilirsin	O C > Referans Kontrol
Adaylar: Görünüm Uzun Liste (3) 0 Seçili İşlem ∨	Sırma Tuğman (Dış Aday) ☐ 123456789 ⊠ mu.muhsin@gmail.com	m 🗐 Tanıtım Mektubu 🗐 Özg	eçmiş 🕂 📧 Profili Görüntüle (470)	ll Kayo	Başvuru Özgeçmiş Et ⊗ İptal ⊠ E-posta []] İşlem Uygul
√ Filtre Seçenekleri	✓ Başvuru			✓ Başvurulan İşler	
 Başvuran Adı Gir Adı 	Aday Durumu Yönetici Not	Uzun Liste 🗸		İş unvanı: İnsan Kaynakları Uzmanı (679) IK İş Ortağı: Beliz Çiftçi kavaklı Durum: Uzun Liste	Tarih: 24.01.2020
🔲 🗮 🛆 Bengi Aksu 💷		Aday lie oncelikii ola	ak goruşelim	V İletisim	🕅 E posta Cöndor
 E A Burçin Geylanioğlu E A Sırma Tuğman 	A	day profili içiı Not » alanına	ndeki aday	Gönderen: System System 🛤 BORUSAN HOLDİNG GRUBU / İnsan Kaynakları Uzma	Tarih: 24.01.2020 Tir: E-posta
	Ilana hangi kanaldan ulaştınız?	e ilgili görüşle azabilirsin.	rini	Gönderen: Burcu Beyenirsoy kutlu 🛤 İnsan Kaynakları Uzmanı Pozisyonu Yüz Yüze Mülak	Tarih: 27.01.2020 Tür: E-posta

BORUSAN





		BORUSAN Insan ijitalleşiyor
	Durun	Pozisyon Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 題 n Açık Yaş : Og
O Mülakat	Değerlendirme Merkezi / Test	0 0 0 C C C C C C C C C C C C C C C C C
ay / ac cuğu i	dayları, şaretleyerek,	dayı Vurgula 🔍 Başvuran Adı Gir
iemi il	e ilgili kutucuga	ynak Aday Kaynağı
		umsal: Borusan Kariyer Sitesi, Kurumsal: Borusan Kariyer Sites
	Mevcut Değil	Kurumsal: Borusan Kariyer Sitesi Kurumsal: Borusan Kariyer Sites



Α

						iiitallesiuor
SuccessFactors: Aday Çalışma Ma 🗙 🕂					- 0 X	
→ C	.successfactors.eu/	/xi/ui/rcmworkbench/pages/cano	lidateWorkbench.xhtml?jobReq=679&_s.crb=wG%252fK9Cferu0nnRCg	DEDzNz2qIL8%253d	A Paused	
BURADA SUPSAN	🖒 İşe Alım 🗸		Q İşlem veya kiş	i ara 🗘 🤔 🦷 T	ahir Vayısoğlu adına Sırma	
Tercihler Adayla	r Mülakat Merke	ezi Mülakat Programlama	Yardım ve Eğitimler			
İnsan Kaynakları Uzmanı	(679)			See Kent 24.03 2020 14:04		
İŞ TALEBİ AYRINTILARI ADAYLA	AR İŞİLAN			n Açık Yaş : Og	ineticisi : Tahir Vayısoğlu 🟝	
✓ Yetenek Zinciri ^A Aktif adayları generile ettiril	örüntüle (1) 🖉	Adaylar				
O Bargoneouso Chorol 940	O Innia III	Sırma Tuğman	Aday(lar) aşağıdaki değerlendirme adımına taşınacaktır. IK Mülakat		dayı kutucuğa s kran acılacak. İs	ürüklediğinde bu e Alım Sorumlusu
			Durum değişikliği ile ilgili notlarınızı bu alana yazabilirsiniz	ic	cin notlarını bu a	lana da girebilirsin
aylar: Tüm adayları görüntüle (1)	Sırma Tuğr		Yönetici Notlar		ste	
eçili İşlem V				ie Kaydet K	riptar 123 E-posta [7] iştem Uygut	
Filtre Seçenekleri	V Başvun				Tarib: 24.01.2020	
Adı	Aday Durumi			5)	10111. 21.01.2020	
🗮 🐣 Sırma Tuğman 📧	Yonetici Not				SZI 5. porto Cănder	
					Tarih: 24 01 2020	
			Iptal Güncelleşti	aynakları Uzmanı /	Tür: E-posta	
	Ilana hangi kanal	dan ulaştınız? LINKEQIN	✓ Teklif Mektubu			
	V Ayrıntıları C	Görüntülüyor				

«Günceleştirmeleri Uygula» butonuna tıkla.

BORUSAN

İşe A	Alım Talepleri	Tercihler	Adaylar	Mülakat Merkezi	Mülakat Prog	gramlama	Yardım ve Eğitimler	
İns	an Kaynak	darı Uzma	anı (679)					
İŞ T/	ALEBİ AYRINTI	ILARI AD	aylar İş	§ İLANLARI (1)	ADAY ARAMAS	I ADAY P	UANLAMALARINI G	ÖRÜNTÜLE (2)
∽ Yete	enek Zinciri	Aktif adayla	arı görüntüle (3) 👌 Tüm adayla	rı görüntüle (3)			
İlotil	0 oplor Basy		O		3	0	0 Kicilik Envantori	0 Kisa Lista
neu	enter Başvi	urmaya Davei	Eulenier	Yeni başvuran		IK MULAKAL	KIŞILIK ENVANLEN	KISA LISLE
Adaylar: 0	örünüm Uzun	Liste (3)						
3 Seçili	İşlem ∨	Görüntüle rlet	eme Seçenekle	eri 🏹 Filtre S	Seçenekleri	Diğe	er bir yönter	m olarak:
🗹 Adı 个	 Adayı ne Adayı Diş 	skalifiye Et		Talepte Yönl	endirildi Yönle	r 1. A	dayın yanır	ndaki
. ■ 8	C Adayı Ta	şı				kutu	cuğu işaret	leyerek
. ■ 8	🖾 Adaya E	-posta Gönde	r			vişie tıklar	vahilirsin	lla
. ■ 8	윤 Pozisyon	a ekle				2. B	urada acıla	n menüde
Sayfa başı	r 🔄 Geç Aşa	ma Başvuru S	Sahibini Davel	t Et 1 > »I		«ada	ayı taşı» al	anını
	යි Başvurm	ası için Dave	Et			seçe	erek adayı i	stediğin
	ි Adayı Tal	kip Et				aşar	naya taşıya	abilirsin.
	🖶 Yazdır ve	eya Kaydet						

					BORU	ISAN (BILE	nsan Şiy) 0	
					Pozisvon	Vänotioisi - 1	Dabir Voyacoğ		
			Durum	Açık	Yaş: Og	Yoneticisi : I	anir vayisog		- 1
netici Mü	O lakat	Değerlendi	rme Merkezi / Test	0 tler	Üst Yönetir	0 n Görüşmes	i Referar	C ns Kontrol	>
									D
				Ac	layı Vurgula	Q Başvural	n Adı Gir		estek
	eçmiş	Mülakatlar	Değerlendirme	Kay	nak		Aday Kayı	nağı	
			Mevcut Değil	Kuru	msal: Borusan	Kariyer Sitesi	Kurumsal: Bo	orusan Kari	yer Sit
			Mevcut Değil	Kuru	msal: Borusan	Kariyer Sitesi	Kurumsal: Bo	orusan Kari	yer Sit
ר			Mevcut Değil	Kuru	msal: Borusan	Kariyer Sitesi	Kurumsal: Bo	orusan Kari	yer Sit
	-								-



C 🍙 performancemanager5.successfactors.eu/xi/ui/	rcmworkbench/pages/candidateW	/orkbench.xhtml?jobReq=679&_s.crb=iue5qAV3YffC6enujyNhsEhFZHs%253	d	
BORUSAN işe Alım ~	kazi Mülakat Programlama	Qİşlem veya kişi ara		Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman
an Kaynakları Uzmanı (679) ALEBİ AYRINTILARI ADAYLAR İŞ İLAN		Adayı Taşı	Pozisyon um Açık Yaş : Og	🕑 🔨 Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 🛃
enek Zinciri & Aktif adayları görüntüle (3) & O ilenler Başvurmaya Davet Edilenler Ye Görünüm Uzun Liste (3) işlem v ogra	Adaylar Bengi Aksu Burçin Geylanioğlu Sırma Tuğman	Aday(lar) aşağıdaki değerlendirme adımına taşınacaktır. - Seç - - Seç - Uzun Liste IK Mülakat Kısa Liste Yönetici Mülakat Olumsuz Adaylar	O estler Üst Yönetim O Adayı Vurgula	O Görüşmesi Referans Kontrol > Başvuran Adı Gir
Sırma Tuğman	şına bu ekran rı listelenen birine		e Kaynak Kurumsal: Borusan Ka Kurumsal: Borusan Ka Kurumsal: Borusan Ka	Aday Kaynağı riyer Sitesi Kurumsal: Borusan Kariyer Sites riyer Sitesi Kurumsal: Borusan Kariyer Sites riyer Sitesi Kurumsal: Borusan Kariyer Sites



			Sirma Tugman
İş Talepleri			
İnsan Kaynakları Uzmanı (679)		Adayı Taşı	
İŞ TALEBİ AYRINTILARI ADAYLAR İŞ İLAN			Pozisyon Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 🛤 Yaş : Og
	Adaylar		
\sim Yetenek Zinciri $^{\circ}$ Aktif adayları görüntüle (1) $^{\circ}$	Sırma Tuğman	Aday(lar) aşağıdaki değerlendirme adımına taşınacaktır.	
0 0		Olumsuz Adaylar 🗸 🗸	0 0
İletilenler Başvurmaya Davet Edilenler Ye		Alt öğe:	estler Üst Yönetim Görüşmesi Referans Konti
		- Seç - 🗸 🗸	
Adayla Adayl «Olumsuz Adaylar	r»a	- Seç - Kriterlere Uygun Değil	
taşımak istersen «Alt Öge	e»	Ücret Beklentisi	
1 Seçil başlığından olumsuz olma	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Görüşmeye Gelmedi Görüşme Sonrası Olumsuz	Adayı Vurgula Q. Başvuran Adı Gir
sebebini seçmelisin.		2. Öncelikli Aday Aday Süreçten Çekildi	ınak Aday Kaynağı
		Telefon Mülakatı Sonrası Olumsuz	ımsal: Borusan Kariyer Sitesi Kurumsal: Borusan Kariyer Sitesi
		iptal Guncelleştilmeteri u	ygula





dayları Süre	eç Akışında	İlerletme			BORUSAN <i>Insan</i> ijitalleşiyo
İŞ TALEBİ AYRINTILARI ADAYL	AR İŞ İLANLARI (1) ADAY AF	RAMASI	D	urum Açık ~	Pozisyon Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 賠 Yaş : Og
\sim Yetenek Zinciri $$ Aktif adayları g	görüntüle (2) 🛛 A Tüm adayları görüntü	üle (2)			
O İletilenler Başvurmaya Davet Ed	0 0 Iilenler Yeni Başvuran Uzun	0 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	O Yönetici Mülakat	O Değerlendirme Merkezi / Testler	O Üst Yönetim Görüşmesi Referans Kontı
aylar: Görünüm IK Mülakat (2) Seçili İşlem ∨	Burçin Geylanioğlu (Dış Aday) ☐ 12345678 ⊠ brcngeylanioglu@gmail	La Adauları tak tak akısta ilarlata	bilocoğin gibi		Başvuru Özged ⊠ Kaydet 😢 İptal 🖾 E-posta [͡] İşlem U
Filtre Seçenekleri	✓ Başvuru	istersen özgeçmişlerin hepsin	i inceledikten	er	
Başvuran Adı Gir 🛛 😣	Aday Durumu lK Not	sonra buradaki gibi çoklu seçi adayları akışta ilerletebilirsin.	m yaparak da urun yapındaki	aynakları Uzmanı (679) içi kavaklı	Tarih: 27.01.2
 Burçin Geylanioğlu Sırma Tuğman 	Yönetici Not	 kutuları tıklayarak «İşlem» bu «Adayı Taşı»yı seçin. Adayların isimlerinin yanın tıklayarak sürükle yöntemi ile 	daki kutuya akışta	n System 🛤 NG GRUBU / İnsan Kaynakları	⊠ E-posta Gönd Tarih: 27.01.20 Tür: E-po



day	ları Süreç	Akışır	nda İle	erlet	me				BORUSAN	nsan eşiyo
İnsan Ka iş talebi a	ıynakları Uzmanı (679) YRINTILARI ADAYLAR İŞ	İLANLARI (1)	ADAY ARAMASI					Son Kayıt: 27.01.2020 1 Durum Açık	1:20 Pozisyon Yöneticisi : Tah Yaş : Og	nir Vayısoğlu 🔚
Yetenek Zi	nciri 👌 Aktif adayları görüntüle (2) 👌 Tüm adayları	görüntüle (2)							
0 İletilenler	0 Başvurmaya Davet Edilenler	O Yeni Başvuran	O Uzun Liste	2 IK Mülakat	0 Kişilik Envanteri	O Kısa Liste	0 Yönetici Mülakat	O Değerlendirme Merkezi / Testler	O Üst Yönetim Görüşmesi	Referans Konti
ar: Görünün ili İslem	n IK Mülakat (2)	ri ∑ Filtre Se	cenekleri						avı Vurgula Q. Basvuran Adı	Gir
ha iş	Yeni Durum İle	ten Talepte Yönle	ndirildi Yönlend	dirildiği Tarih	Aday Türü Mül		ımlu değerl	endirdiğin ve İK	ak Aday	y Kaynağı
Burçin (Geylanioğlu 📺 IK Mülakat			Ŭ	Dış Aday	Mü	lakat aşam	asına taşıdığın	sal: Borusan Kariyer Sitesi Kurun	nsal: Borusan Kariyer Si
Sırma T	uğman 🖭 IK Mülakat				Dış Aday	ada liste	ayları ilgili k eleyebilirsir	autuğa tıklayarak า.	sal: Borusan Kariyer Sitesi Kurun	nsal: Borusan Kariyer Si
başına öğe	sayısı: 10 ∽ K≪ K Sayfa	1 / 1 > >>								

Bundan sonraki süreçte İşe Alım Sorumlusu İK Mülakat aşamasına taşıdığın adaylar ile görüşmelerini gerçekleştirecek ve olumlu adaylarını «Kısa Liste» aşamasına ilerleterek seni bilgilendirecek.





İşe Alım Sorumlusu Aday görüşmeleri tamamladıktan sonra olumlu değerlendirdiği adayları sistem üzerinden iletir. Buradaki link üzerinden sisteme girerek **Kısa Liste** adaylarını ve İşe Alım Sorumlusunun aday ile ilgili yorumlarını /mülakat notlarını inceleyebilirsin





Burada	SUPSAN		şe Alım 🖂					Qi
İş Talepleri	Tercihler	Adaylar N	Mülakat Merkezi	Mülakat Programla	ma Yardım	ve Eğitimler		
İnsan Ka	ıynakları U	zmanı (679)					
İŞ TALEBİ A	YRINTILARI	ADAYLAR	İŞ İLANLARI (1)	ADAY ARAMAS	SI ADAY PU	JANLAMALARINI	görüntüle (2)	
∽ Yetenek Zi	nciri 🖁 Aktifa	adayları görünt	tüle (3) 👌 Tüm ada	ayları görüntüle (3)				
0		0		0 0	1	0	2	0
İletilenler	Başvurmaya [Davet Edilenle	r Yeni Başvu	ran Uzun Liste	IK Mülakat	Kişilik Envanter	i Kisa Liste	Yönetici Mülakat
İletilenler Adaylar: Tüm ada	Başvurmaya I yları görüntüle	Davet Edilenle	r Yeni Başvu	ran Uzun Liste	IK Mülakat	Kişilik Envanter	i Kısa Liste	Yönetici Mülakat
İletilenler Adaylar: Tüm ada 0 Seçili İşlem	Başvurmaya I yları görüntüle 🗸 💿 Gör	Davet Edilenle (3) üntüleme Seçe	r Yeni Başvu nekleri 🏹 Filt	re Seçenekleri	IK Mülakat	Kişilik Envanter	i Kısa Liste	Yönetici Mülakat
İletilenler Adaylar: Tüm ada 0 Seçili İşlem ■ Adı ↑	Başvurmaya I yları görüntüle ~ @ Gör	Davet Edilenle (3) üntüleme Seçe Yeni Durum	r Yeni Başvu nekleri 🏹 Filt İleten Talepte Y	ran Uzun Liste re Seçenekleri önlendirildi Yönle	IK Mülakat endirildiği Tari	Kişilik Envanter	i Kısa Liste Mülakat Sonucu	Yönetici Mülakat
İletilenler Adaylar: Tüm ada 0 Seçili İşlem ■ Adı ↑ ■ 🚍 💍 Bengi A	Başvurmaya I yları görüntüle	Oavet Edilenle (3) üntüleme Seçe Yeni Durum Kısa Liste	r Yeni Başvu nekleri 🏹 Filt İleten Talepte Y	ran Uzun Liste re Seçenekleri önlendirildi Yönle	IK Mülakat	Kişilik Envanter	I Kısa Liste Mülakat Sonucu 3.00	Yönetici Mülakat
İletilenler Adaylar: Tüm ada 0 Seçili İşlem Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑ Adı ↑	Başvurmaya I yları görüntüle	Oavet Edilenle (3) üntüleme Seçe Yeni Durum Kısa Liste Kısa Liste	r Yeni Başvu nekleri ⊽ Filt İleten Talepte Y	ran Uzun Liste re Seçenekleri önlendirildi Yönle	IK Mülakat	Kişilik Envanter	Kısa Liste Aülakat Sonucu 3.00 3.25	Yönetici Mülakat





			· <u>2</u> - · ·····						
İş Talepler	i Tercihler	Adaylar	Mülakat Merkezi	Mülakat Pro	ogramlama	Yardım	ve Eğitimler		
İnsan Ka	aynakları l	Jzmanı (67	79)						
İŞ TALEBİ /	AYRINTILARI	ADAYLAR	İŞ İLANLARI ((1) ADAY A	RAMASI	ADAY PU	IANLAMALARI	NI GÖRÜNTÜLE (2)
∽ Yetenek Z	linciri Aktif	adayları görü	ntüle (3) 👌 Tüm a	adayları görünti	üle (3)				
0		(0	0	0	1		0 2	
İletilenler	Başvurmaya	Davet Edilen	ler Yeni Baş	svuran Uzun	Liste IK	Mülakat	Kişilik Envant	teri Kısa Liste	Yöneti
Adaylar: Görünü	m Kısa Liste (2)							
0 Seçili İşlem	✓ ● Gö	örüntüleme Seo	çenekleri 🏹	Filtre Seçenekle	ri				
🔲 Adı 🕇		Yeni Durun	n <mark>İ</mark> leten Talepte	Yönlendirildi	Yönlendir	ildiği Tarih	Aday Türü	Mülakat Sonucu	Vad
🔲 🗮 🖁 Bengi	Aksu 🖪	Kısa List	te				Dış Aday	3.00	
🔲 🗮 🛆 Burçin	Geylanioğlu 📧	Kısa List	te				Dış Aday	3.25	
Sayfa başına öğe	e sayısı: 10	~ « < S	ayfa						





tık

✓ Yetenek Z	inciri 🖁 Aktif adayları	görüntüle (3) 🖁 Tüm adayları	görüntüle (3)							
0 İletilenler	Başvurmaya Davet Ed	O dilenler	O Yeni Başvuran	0 Uzun Liste	1 IK Mülakat	0 Kişilik Envanteri	2 Kısa Liste	O Yönetici Mülakat	O Değerlendirme Merkezi / Testler	O Üst Yönetim Görüşmesi	Referans Kont
Adaylar: Görünür	m Kısa Liste (2)	Bengi A	\ksu (Dış Aday) 78 ⊠ bengi.aksu@g	mail.com 🔒 Ta	nıtım Mektubu	🛾 Özgeçmiş 🕂 📧 Pro	ofili Görüntüle (475	5)			Başvuru Özg
0 Seçili	İşlem \vee							5		🖫 Kaydet 🛛 Iptal 🖂 I	E-posta [🕜 İşlen
√ Filtre Seçenekl	leri	✓ Bas	şvuru					V Başvı	ırulan işler		
Q Başvuran Adı G	Gir 🛛 😣	Aday Du	irumu	ŀ	Kısa Liste	\sim		İş unvanı: IK lş Ortağı	İnsan Kaynakları Uzmanı (679) : Beliz Çiftçi kavaklı		Tarih: 27.01
Adı		Yönetici	Not					Durum: Kısa	a Liste		
🔍 🗮 🛆 Bengi A	Aksu 🖭							🅢 🗸 İletişir	n		🖾 E-posta Gör
u = 🛆 Burçin 🛛	Geylanioğlu 🛄			K	İŞİLİK ENVAN	TERİ		Gönderen	: System System 🛤	ları I Izmanı /	Tarih: 27.01. Tür: E-r
+		Kişilik Er	nvanteri Dokümanları	Ű	0 doküman	ekli		C in dec			T
·		Açıklama	a								
ismine				ik	MÜLAKAT		B m	u alanda üləkət n	ı işe Alim Sorur otlarını görüntü	Musunun ac	ay lie l
inda pro	ofilini	IK Mülak	kat Dokümanları	Ű	0 doküman	ekli	▶	ulanat II	olianni goruniu	neyeonn sin.	
Inceleye	ebilirsin.	Açıklama	a					V Basvu	ıru Tarihçesi		
				В	AŞVURU FOR	MU		, Tarih: 27.01	2020		Durum: Yeni Baş
		llana hai	ngi kanaldan ulaştınız	? Li	nkedin			Kullanıcı: S	ystem System		
								Tarih: 27.01	.2020		Durum: IK M

BORUSAN *Insan* ijitalleşiyor



Bukan	SUP	SAN	🖒 🛛 İşe Al	lim 🗸					Q İşle	em veya kişi ara
İş Talepler	ri Tercih	ller Adayla	ar Müla	kat Merkezi Mül	akat Programia	ama Yardın	n ve Eğitimler			
İnsan K	Caynakla	ırı Uzman	I (679)							
İŞ TALEBİ /	AYRINTILAF	RI ADAYL	AR İŞ	ilanlari (1)	Aday aramas	SI ADAY P	UANLAMALARINI G	ÖRÜNTÜLE (2))	
∽ Yetenek Z	Zinciri 8 A	ktif adayları g	görüntüle (3) 👌 Tüm adayları	görüntüle (3)					
0 İletilenler	Başvurm	aya Davet Ed	O lilenler	O Yeni Başvuran	O Uzun Liste	1 IK Mülakat	O Kişilik Envanteri	2 Kisa Liste	O Yönetici Mülakat	Değerlendirr
Adaylar: Görünü	im Kısa Liste	e (2)	Bengi	Aksu (Dıs Adav)						
		· .	123456	678 ⊠ bengi.aksu@g	mail.com 🚦 Tar	nıtım Mektubu 🕻	🛛 Özgeçmiş 🕇 📧 Pro	fili Görüntüle (47	5)	
2 Seçili		İşlem ∨ ✓ Adayı İ	[] 123456	678 ⊠ bengi.aksu@g	mail.com 🖨 Tar	nıtım Mektubu 🧯	🛾 Özgeçmiş 🕂 📧 Pro	fili Görüntüle (47	5)	
2 Seçili ⊽ Filtre Seçenek	kleri	işlem ∨ ✓ Adayı İ ⊖ Adayı E	I 123456	578 ⊠ bengi.aksu@g	mail.com 🔒 Tar	nıtım Mektubu	🛛 Özgeçmiş 🕂 📧 Pro	fili Görüntüle (47	5)	rulan İslar
2 Seçili 7 Filtre Seçenek Q <i>Başvuran Adı</i> (cleri Gir	İşlem ∨ ✓ Adayı İ ⊖ Adayı C ⊋ Adayı T	I 123456 Ierlet Diskalifiye I	578 ⊠ bengi.aksu@g	mail.com	intim Mektubu	©özgeçmiş+ ≌ Pro melerin s	ofili Görüntüle (479	⁵⁾ nda olum	rulan islar 1lu
2 Seçili 7 Filtre Seçenek Q <i>Başvuran Adı</i> (Adı	kleri <i>Gir</i>	işlem ∨ ✓ Adayı İ ⊖ Adayı D ⊖ Adayı T ⊘ Adayı T	□ 123456 lerlet Diskalifiye I īaşı E-posta Go	578 ⊠ bengi.aksu@g Et önder	mail.com	incelei değerl	©özgeçmiş+ ≌Pro melerin s endirdiği	onucu n ve yi	⁵⁾ nda olum üz yüze ç	rulan İslər nlu görüşm
2 Seçili ✓ Filtre Seçenek Q Başvuran Adı (✓ Adı ✓ Adı	kleri Gir Aksu 💷	işlem ∨ ✓ Adayı İ ⊖ Adayı C ⊖ Adayı T ⊘ Adayı T ⊠ Adaya	I 123456 Ierlet Diskalifiye I Faşı E-posta Ge	578 ⊠ bengi.aksu@g Et önder	mail.com	İncele değerl adayla	©özgeçmiş+ ≌Pro melerin s endirdiği arı İşlem	sonucu n ve yi	nda olum nda olum uz yüze ç ayı Taşı a	nlu görüşm adımla
2 Seçili	kleri <i>Gir</i> Aksu 🖻 Geylanioğlu	işlem ∨ ✓ Adayı İ ○ Adayı I	I 123456 Ierlet Diskalifiye I Faşı E-posta Ge ona ekle ama Başvi	578 ⊠ bengi.aksu@g Et önder uru Sahibini Davet I	mail.com	incele değerl adayla ederel	^{© özgeçmiş+}	fili Görüntüle (479 Sonucu n ve yi → Ada ici Gö	⁵⁾ nda olum üz yüze ç ayı Taşı a rüşme»	nlu jörüşm adımla aşama
2 Seçili	kleri Gir Aksu 🖭 n Geylanioğlu	işlem ∨ ✓ Adayı İ ○ Adayı I	Diskalifiye Diskalifiye Taşı E-posta Ge ona ekle ama Başve ması için D	578 ⊠ bengi.aksu@g Et önder uru Sahibini Davet I Davet Et	mail.com	incelei değerl adayla ederei tasıma	©zgeçmiş+	fili Görüntüle (475 Sonucu n ve yi → Ada ici Gö	nda olum üz yüze g ayı Taşı a rüşme»	nlu görüşm adımla aşama
2 Seçili	kleri Gir Aksu 💷	işlem ∨ ✓ Adayı İ ○ Adayı I ○ Adayı I ○ Adayı I ○ Adayı I ② Adayı I ③ Adayı I ⊠ Başvur ③ Adayı T	123456 Ierlet Diskalifiye I Faşı E-posta Ge ona ekle ama Başve ması için E Fakip Et	578 ⊠ bengi.aksu@g Et önder uru Sahibini Davet I Davet Et	mail.com	incele değerl adayla ederek taşıma	©özgeçmiş+	fili Görüntüle (479 SONUCU n ve yi → Ada ici Gö	nda olum üz yüze ç ayı Taşı a rüşme»	nlu Jörüşm adımla aşama





Auayları Sureç Akişinda nerletine	ijitalleşiyor
$\leftarrow \rightarrow C$ \Rightarrow performancemanager5.successfactors.eu/xi/ui/rcmworkbench/pages/candidateWorkbench.xhtml?iobReg=679& s	.crb=ZC6R8IZKC3eJC%252fknmu9oUk%252fsHE8%253d
Ise Alum Nülakat Merkezi Mülakat Programlama Yardım ve Eğitimler	Q İşlem veya kişi ara
İnsan Kaynakları Uzmanı (679) İş TALEBİ AYRINTILARI ADAYLAR İŞ İLANLARI (1) ADAY ARAMASI ADAY PUANLAMALARINI GÖRÜNTÜLE ((2) Pozisyon Yöneticisi : Tahir Vayısoğlu 🛤
 Yetenek Zinciri & Aktif adayları görüntüle (3) & Tüm adayları görüntüle (3) O 0 0 1 0 2 Iktilenler Başvurmaya Davet Edilenler Veni Başvuran Veni Başvuran Uzun Liste Kişilik Envanter 	O O O Yönetici Mülakat Değ erlendirme Merkezi / Testler Üst Yönetim Görüşmesi Adaylar Referans Kontrol
Adaylar: Görünüm Kısa Liste (2) 2 Seçili işlem ∨ Ørin Durum İleten Talepte Yönlendirildi Yönlendirildiği Tarih Aday Türü Mülakat Sonucu Image: Segili Segili Kısa Liste Dış Aday Segili Segi	Vadesi Geçmiş Mülakatlar Vadesi Geçmiş Mülakatlar Görüşme» aşamasına taşıyabilirsin.
Sayfa başına öğe sayısı: 10 ~ K< Sayfa 1/1>»I İşe Alım Sorumlusu «Yönet Görüşme» aşamasına taşın adaylar ile görüşmeleri orga	rici dığın anize



İşe Alım Sorumlusu aday görüşmelerini organize ettiğinde, sana sistem üzerinden yandaki mail gelecek.

Ayrıca yine sistem üzerinden, görüşmelerini tamamladıktan sonra adaylar ile ilgili değerlendirmelerini yapman için yandaki maili alacaksın.





BORUSAN Burada SUPSAN	🏠 İşe Alım 🗸				Q				
İş Talepleri Tercihler Ada	aylar Mülakat Merkezi	Mülakat Programlama	Yardım ve Eğitimler						
Mülakat Merkezi									
AÇIK KAPALI		Yüz yüze gö	rüşmeni ger	çekleştirdikter	1				
AÇIK KAPALI Elenen Adayları Dahil Et Unvanı AÇIK KAPALI FUZ YUZE görüşmeni gerçekleştirdikter sonra aday ile ilgili değerlendirmelerini kaydetmek üzere «Mülakat Merkezi» bölümüne giriş yapabilirsin.									
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı									
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı Gönderen: Pozisy	yon Yöneticisi: Tahir Vayı	bölümüne gii	riş yapabilirs	sin.					
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı Gönderen: Pozisy	yon Yöneticisi: Tahir Vayı	bölümüne giı soğlu	riş yapabilirs	sin.					
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı Gönderen: Pozisy Adaylar	yon Yöneticisi: Tahir Vayı	bölümüne gii	riş yapabilirs	sin.					
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı Gönderen: Pozisy Adaylar Adı ↑	yon Yöneticisi: Tahir Vayı Mülakat Tarihi	bölümüne gii soğlu Eki	riş yapabilirs p M	lülakat Ayrıntıları					
Jnvanı İnsan Kaynakları Uzmanı Gönderen: Pozisy Adaylar Adı ↑ Bengi Aksu	yon Yöneticisi: Tahir Vayı Mülakat Tarihi 28.01.2020 08:00 A	bölümüne gii soğlu Eki	riş yapabilirs p M	Mülakat Ayrıntıları Î¥ Yazdır ve Git!					















Aday Değ	jerlend	irme				BORUSAN	ı jnsan 2Şiy
$\leftrightarrow \rightarrow C$ \triangleq performance	emanager5.successfactors	s.eu/sf/recruiting/interviewass	essment?jobReqIdParam=679&company=BorusanT			☆ =:	
BORUSAN Burada	N 🏠 Ana Sayfa	1 ~	Q İşlem veya kişi ara	P	3	Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman	~
Mülakat Değerlendirn	nesi: İnsan Kayna	ıkları Uzmanı				^	
🔲 Elenen Adayları Dahil Et							
Sayfa başına öğe sayısı: 10	✓ ≪ < Sayfa 1	/ 1 > >>		🛿 İptal 🖁	🗄 Kayde	et	
Değişimlere çeviklikle uyum sağlar; iş yapış şeklimi değişime göre uyarlarım.	Bengi Aksu 1 2 3 4 1 2 3 4	Burçin Geylanioğlu 🔳	Pozisyona tıkladığında, pozisyon için belirlenen yetkinlikler doğrultusunda değerlendirmeni			Kişi Sıralayıcı Özet Bengi Aksu Burçin Geylanioğlu	Destek
Fikir birliğini sağlamak için paydaşlarımın beklentilerini anlar, ortak faydaya odaklanarak ikna ederim.			Birden fazla aday var ise				Π.
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerim daha iyi yönetmek için davrapışlarımı geliştiririm	1 2 3 4 C	1 2 3 4	degerlendirmeni karşılaştırmasını da görerek yapabilirsin.				Ш.
Ozet				9			
	▲ Mülakat notları	▲ Mülakat notları					
Genel Değerlendirme ve Yorum	ıĠ₽ ^{I ©}	IG €I ©					



SuccessFactors:Title	× +			
\leftrightarrow \rightarrow C (i) performance	manager5.successfactors.	.eu/xi/ui/rcminterview/pages/asse	ess/Candidate	eRater.xhtml?jobReqIdParam=679&_s.crb=ZC6R8IZKC3
BORUSAN Burada	N 🏠 İşe Alım 🗸	~		Q İşlem v
İş Talepleri Tercihler	Adaylar Mülakat Me	erkezi Mülakat Programlama	Yardım ve	Eğitimler
Mülakat Değerlendirn	nesi: İnsan Kaynal	kları Uzmanı		Bekleyen değişiklikler. Değişiklikle
 Elenen Adayları Dahil Et Sayfa başına öğe sayısı: 10 payadıştarının benernterini anlar, ortak faydaya odaklanarak ikna ederim. 	 ✓ I≪ < Sayfa 1 / Bengi Aksu I 	1 > ≫ Burçin Geylanioğlu I		Adayları, beklenen yet bazında 4'li skalada değerlendirmelisin
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerim daha iyi yönetmek için davranışlarımı geliştiririm. Ortak hedeflere ulaşmak için				 1 → Beklenenin Altın 2 → Başarılı 3 → Beklenen Üstü 4 → Fark Yaratan
gerektiğinde önceliklerimi esnetir, başkalarına destek olurum.				
Özet	2.50	3.50		
	↑ Mülakat notları			
Genel Değerlendirme ve Yorum	ı¢₽ ^ı ©	ı}₽I ©		





Aday Deg	gerlen	dirme		• • • • •	BORUSAN jnsan
SuccessFactors:Title	× +				iiitalleşiyor
\leftarrow \rightarrow C (1) performance	emanager5.successfactor	rs.eu/xi/ui/rcminterv	ew/pages/assess/CandidateRater.xhtml?jobReqIdParam=679&_s.crb=ZC6R8IZKC3eJC%2fknmu9oUk%2fsHE	8%3d&isFromInterviewCentral=true 🖌 🛠	=1 🚯 :
BORUSAN Burada	🔊 🏠 İşe Alım	~	Q İşlem veya kişi ara	7 🤌 🧊 Tahir Vayısoğlu adına Sırn Tuğman	na 🗸
İş Talepleri Tercihler	Adaylar Mülakat M	Merkezi Mülakat	Programlama		
Mülakat Değerlendirn	mesi: İnsan Kayna	akları Uzmanı	ikonuna tıklayarak açılan pencerede	lisiniz.	^
🔲 Elenen Adayları Dahil Et			görüşlerini not edebilirsin.		
Sayfa başına öğe sayısı: 10	✓ K < Sayfa 1	/ 1 > » I		🖫 Kaydet	
	Bengi	Burci		Kişi Sıralayıcı	
	Aksu 🛋		Vorum	Özet	
Değişimlere çeviklikle uyum sağlar: is yapış seklimi değişime		1 2 3		Bengi Aksu 1 3.00	
göre uyarlarım.			Adı Değişimlere çeviklikle uyum sağlar; iş yapış şeklimi değişime göre uyarlarım.	Burçin 1 Geylanioğlu	Dest
Fikir birliğini sağlamak için		1 2 3	Değerlendirme 4 - Fark Yaratan	3.00	¥
paydaşlarımın beklentilerini anlar, ortak faydaya odaklanarak ikna ederim.	<		Yorumlar Adayı değişime uyum bakımından oldukça iyi buldum. Bundan önceki x deneyiminde değişim yönetimi projeleşini üstlenmiş ve örneklerle bu becerisini etkin kullandığını açıkladı. Etkileyiciydi		
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerim daha iyi yönetmek için davranışlarımı goliştiririm	1 2 3 4 C	1 2 3			
Özet	3.00	3.00			
	↑ Mülakat notları	<u>↑</u> Mülakat n			
Genel Değerlendirme ve Yorum	ı¢₽ ^ı ©	ı₿₽I	İptal Bitti		



Aday De	ğerlen	dirme			BORUSAN Ansan
Sf SuccessFactors:Title	× +				ijitalléşiyor
\leftrightarrow \rightarrow C (i) performance	emanager5.successfactors	.eu/xi/ui/rcminterview/pages/assess/CandidateRater.xhtml?jc	bbReqIdParam=679&_s.crb=ZC6R8IZKC3eJC%2fknmu9oUk%2fsH	E8%3d&isFromInterviewCentral=true 🖌 🗐	8 E
is Talepleri Tercibler	Adavlar Mülakat M	∽ Verkezi Mülakat Programlama Yardım ve Eğitimler	Q İşlem veya kişi ara	Z S Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman	~
Mülakat Değerlendirr	nesi: İnsan Kayna	kları Uzmanı	Bekleyen değişiklikler. Değişikliklerinizi korumak için kaydetn	nelisiniz. 🖻 🔨	
Elenen Adayları Dahil Et					
Sayfa başına öğe sayısı: 10	✓ ≪ < Sayfa 1 /	1 > »)	S İptal	1 🖫 Kaydet	
baydastannin bertentitenni	Bengi Aksu 💵	Burçin Geylanioğlu 💵		Kişi Sıralayıcı Özet	3
anlar, ortak faydaya odaklanaral ikna ederim.	k			Burçin 1 Geylanioğlu 3.50	
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerim daha iyi yönetmek için davranışlarımı geliştiririm.	1 2 3 4 C			2 2.50	Destek
Ortak hedeflere ulaşmak için gerektiğinde önceliklerimi esnetir, başkalarına destek olurum.	1 2 3 4 5			Pozisyon için belirlene yetkinlikler doğrultusu	en Inda
Özet	2.50	3.50		değerlendirmeni birde	en fazla aday
	↑ Mülakat notları	↑ Mülakat notları		var ise karşılaştırmas	ını da
Genel Değerlendirme ve Yorum	ı}€I ©	ſĠ₽I [©]		görerek yapabilirsiniz.	



	Auayiai inuiarai ine i	INCLI IVIUIANAL ETOYTAIIIIAIIIA		
Mülakat Değerlendirm	nesi: İnsan Kaynak	ları Uzmanı	Bekleyen değişiklikler. Değişikli	iklerini
🔲 Elenen Adayları Dahil Et				
Sayfa başına öğe sayısı: 10	✓ K < Sayfa 1 / 1	> >>		
	Bengi Aksu 💵	Burçin Geylanioğlu 🖭		
anlar, ortak faydaya odaklanarak ikna ederim.				
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerimi daha iyi yönetmek için davranışlarımı geliştiririm.	1 2 3 4 -	1 2 3 4	Değerlendirme ortalamas görebilirsin	sin
Ortak hedeflere ulaşmak için gerektiğinde önceliklerimi esnetir, başkalarına destek olurum.	1 2 3 4 C	1234		
Özet	2.50	3.50		
Genel Değerlendirme ve Yorum	ונ <mark>ך לי</mark> ליו	<mark>1(}</mark> €) ¬		




Aday Değerlendirme

is idicpleti ici utilci	Muayiai iyiulanal iyi	EINEZI IVIUIANALEIOYIAITIIAITIA	
Mülakat Değerlendirn	nesi: İnsan Kaynal	kları Uzmanı	Bekleyen değişiklikler. Değişikliklerir
🔲 Elenen Adayları Dahil Et			
Sayfa başına öğe sayısı: 10	✓ ≪ < Sayfa 1 /	1 > >>	
	Bengi Aksu 💵	Burçin Geylanioğlu 🖭	
anlar, ortak faydaya odaklanarak ikna ederim.	<		
Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkilerim daha iyi yönetmek için davranışlarımı geliştiririm.	1 2 3 4 C	1 2 3 4 -	Aday ile ilgili bu görüşmeye eklemek istediğin bir not do ise sisteme yükleyebilirsin.
Ortak hedeflere ulaşmak için gerektiğinde önceliklerimi esnetir, başkalarına destek olurum.	1 2 3 4 💭	1 2 3 4	
Özet	2.50	3.50	
	↑ Mülakat notları	▲ Mülakat notları	
Genel Değerlendirme ve Yorum	ſᠿ <mark>ᠺ</mark> ᡰᢑ	<mark>ı}</mark> €)ı ¬	





Aday Dege	erlend		e				orusan <i>jnsan</i> jitalleşiyo
- \rightarrow C (i) performancemana	ager5.successfactors	eu/xi/ui/rcminte	erview/pages/assess/CandidateRater.xhtml?jobReqIdParam=679&_s.cr	b=ZC6R8IZKC3eJC%2fknmu9	oUk%2fsHE8%3d&isFrom	InterviewCentral=true 🛧 🗐	🚯 :
BORUSAN Burada SUPSAN	🏠 İşe Alım 🔻	/		Q İşlem veya kişi ara	2 3	Tahir Vayısoğlu adına Sırma Tuğman	\sim
İş Talepleri Tercihler Ada	aylar Mülakat Me	erkezi Mülak	at Programlama Yardım ve Eğitimler				
Mülakat Değerlendirmesi	i: İnsan Kaynal	kları Uzmar	1 Bekleyen değişikli	kler. Değişikliklerinizi korumak i	çin kaydetmelisiniz.		
Elenen Adayları Dahil Et							
Sayfa başına öğe sayısı: 10 🗸	≪ < Savfa 1 /	1 > >>			🗴 İptal 🖫 Kaydet		
Ben	ngi	Burçin				Kişi Sıralayıcı	
Aks	u 💵	Geylanioğl	Yorum			Özet	
ilar, ortak faydaya odaklanarak na ederim.				×		Burçin Gevlanioğlu	
eri bildirimler ve gözlemlerim oğrultusunda işimi ve ilişkilerimi aha iyi yönetmek için avranışlarımı geliştiririm.	2 3 4	123	Yorumlar Burçin tüm beklentilerimizi karşılayan bir aday, bir sonraki aşamaya ilerletebilriz	ð.		3.50 Bengi Aksu 2.50	Destek
rtak hedeflere ulaşmak için erektiğinde önceliklerimi snetir, başkalarına destek lurum.	2 3 4	123					
Özet 2.	.50	3.50			Son olarak;		
<u>↑</u>	Mülakat notları	Mülaka	İptal	Bitti	Gener degel	rak isarotlomoli	iu ya da ve vorum
enel Değerlendirme ve prum	<mark>ךן</mark> קו	<mark>ı}</mark> €ı			konuna tikla görüslerini r	ayarak açılan pe not etmelisin.	ncerede



Aday Değerlendirme

iş talepieti i tervitiler				
Mülakat Değerlendi	rmesi: İnsan Kayna	akları Uzmanı	Bekleyen değişiklikler. Değişikliklerinizi korumak için kaydetmelisiniz.	
🔲 Elenen Adayları Dahil Et				
Sayfa başına öğe sayısı: 1	o ∽ ≪ < Sayfa 1	/ 1 > »)	🗴 İptal 🖫 Kaydet	
Anlar, ortak faydaya odaklanar ikna ederim. Geri bildirimler ve gözlemlerim doğrultusunda işimi ve ilişkileri daha iyi yönetmek için davranışlarımı geliştiririm. Ortak hedeflere ulaşmak için gerektiğinde önceliklerimi esnetir, başkalarına destek olurum.	Bengi Aksu ak 1 2 3 4 1 3 4 1 2 3 4 1	Burçin Geylanioğlu 🖭	Ekranın sağ bölümünde pozisyon için değerlendirilen adayların sıralamasını görebilirsin. Eğer birden fazla görüşmeci varsa, görüşmecilerin tümünün değerlendirme ortalaması alınarak sıralama yapılır.	Kişi Sıralayıcı Özet 1 Burçin Geylanioğlu 3.50 2 Bengi Aksu 2.50 2 So
Özet	2.50	3.50		
	↑ Mülakat notları	↑ Mülakat notları		
Genel Değerlendirme ve Yorum	ſ₽ <mark>₽</mark> ₽	<mark>।ᠿ</mark> ᠺ। ¬]
			Yaptığın değerlendirmeleri kaydetmek için «Tamamladım» butonuna tıklamalısın.	Β

BORUSAN Insan ijitalleşiyor



İşe Alım Modülü tüm dünyada bulut teknolojisi ile çeşitli insan kaynakları çözümleri sağlayan «Success Factors» isimli uygulamanın bir parçasıdır.

Success Factors mobil uygulamasını indirerek İşe Alım üzerindeki bazı işlemleri daha hızlı yapabilirsiniz.

Mobil cihazınıza uygulamanın son versiyonunu indirmek için aşağıdaki linke tıklayın.



http://www.successfactors.com/mobile/downloads/





Uzmanlığım			
Yönetici Favorileri	Yönetim Merkezi		
>	*œ		
199 11 11 1			
Bilgilerim			
Bilgilerim		Hızlı Bağlantılar	İzin Sonraki iz





Ayarlar		
Şifre		
Başlangıç Sayfası	Mobil	
Alt Sekme Konfigürasyonu		
Bildirimler	SAP SuccessFactors Mobile	
Dili Değiştir	bulunun, daha üretken ve akıllı davranın.	
Ücretlendirme Sayı Formatı	deneyiminizi genişletin.	K
Erişilebilirlik Ayarları	Kurulum Yönergelerini Gönder Kamera ile Aktiflestir Cihaz	ları Yöne
Vekil		
Gruplar		
Gruplar Mobil		Su
Gruplar Mobil Gizlilik Bildirimleri	SAP SuccessFactors Mobil Uygulaması Kurulum Yönergeler	Su
Gruplar Mobil Gizlilik Bildirimleri	SAP SuccessFactors Mobil Uygulaması Kurulum Yönergeleri Kurulum talimatları burada gösterilen e-posta adresine gönderile	Su







Alt Sekme Konfigürasyonu

Bildirimler

Dili Değiştir

Ücretlendirme Sayı Formatı

Erişilebilirlik Ayarları

Vekil

Gruplar

Mobil

Gizlilik Bildirimleri

SAP

SuccessFactors Mobile

Şirket için çalışmanızda daha fazla etkileşimde bulunun, daha üretken ve akıllı davranın. SuccessFactors Mobil uygulamasını indirin ve İK deneyiminizi genişletin.

Kurulum Yönergelerini Gönder

Kamera ile Aktiflesti

Karekod Tara

Mobil cihazınızın kamerasını kullanarak aşağıdaki Karekodu tarayın. Kod 30 saniye içerisinde geçersiz olacak.

Karekod'u mobil uygulamada çıkan kameraya tarat.

00:25 Saniye Kaldı











BORUSAN Insan ijitalleşiyor

■ SAP SuccessFactors ♥
Kişi Arama
Q Kişi araması için dokunun 🌷
Öneriler 🗸
Yalın Yakın
Tahir Vavisoğlu
İzin Zamanı
Yıllık Ücretli İzin İlerideki Yıllık Ücretli
18 _{gün} Oca 06
İZİN İSTE



Mobil – İşe Alım Talebi Onayı

14:44 🕫		.ıl 🗢 🗗	3
	SAP SuccessFactors	2	
İstekleri O	nayla		
İş (60 Cor	Falebi Onayı 11)Junior SuccessFactor nsultant	'S	>
Q	Aramayı Dene Yeni bir iş arkadaşıyla tanıştınız? Tanımadığır	א mı זוz birinde	
\oslash	Daha Fazlasını Keşi SAP SuccessFactors M ve kariyerinizi yönetme	× fet Mobile işinizi ek için ger	
A	Organizasyon Şem Organizasyonunuzu ar kolay ve eğlenceli bir y	× asını Ara nlamak için yöntem mi	
/apilacak İş	Q 🕅 (Ara İzin Zamanı Bu	S :≡ ordro Daha Fa	zla

İşe Alım talebi onay akışınıza düştüğünde, mobil app üzerinden bildirim gelir. **«Yapılacak İş»** ekranında **«İstekleri Onayla»** başlığı altında üzerinizde bulunan iş talebini görüntüleyebilirsiniz.





Mobil – İşe Alım Talebi Onayı

🗙 Yapılacak İş 🛛 İstek Detayları	Onayla
İş Talebi Onayı	
İş unvanı: Junior SuccessFactors Consult Talep Kimliği: 603	ant
Pozisyon Yöneticisi Yaşar Zafer Atabey	
Ayrıntılar	
Talep No 603	
Onboarding Tipi Doğrudan İşe Alım	
Pozisyon Adı Junior SuccessFactors Consultant	
İlan Pozisyon Adı Junior SuccessFactors Consultant	
İlan- Görev Tanımı ve Aranan Nitelikler [Seçili dile çevrilmiyor]	
^{Grup} BORUSAN HOLDİNG GRUP ŞİRKETL	ERİ
Şirket Grubu	
Yapılaçak İs Ara İzin Zamanı Bordro	E Daha Fazla

14:45 - 𝒜 🕺 🕺 🕺 🕺 🗸 14:45 - 𝒜

Şirket Unvanı 38 30 SANAT VA. YAT. A.Ş.

Department 38-30 SANAT VADİSİ KÜL.TUR.&EĞL.YAT. AŞ

Lokasyon MERKEZ

Çalışan Alt Grubu Beyaz Yaka

lş Uzman

İş Grubu ve Seviyesi Üst Yönetim 1

Fonksiyon ARGE

Alt Fonksiyon 2.El Satış Ve Kiralama

Tam Zamanlı Çalışan Mı? Evet

Prim Türü Performans Primi

r chonnans r nin



14:45 🕫	'''I 🕹 💽
🕻 Yapılacak İş 🛛 İstek Detayla	Iri
Tam Zamanlı Çalışan Mı? Evet	
Prim Türü Performans Primi	
Fazla mesai alacak mı? Hayır	
Sözleşme Türü Belirli Süreli	
Yeni/Yerine mi? Yerine Alım	
Yerine Alım Yapılacak Kişi TUNA ŞIŞMANAYAZICI	
Recruiter admin rec	
Second Recruiter Merve Yildirim	
ETKINLIK	
8 Yaşar Zafer Atabey	
£ ¹ Q ⅔	\$:≡
apılacak İş Ara İzin Zamanı	Bordro Daha Fazla



Talep içerisindeki alanları yalnızca görüntülenebilir herhangi bir editleme işlemi yapamazsın. Eğer talep içerisinde zorunlu bir alan varsa formu sonraki adıma gönderme işlemi yapılmaz. Zorunlu alan yoksa formdaki alanları görür ve **«Onayla»** butonuna basarak sonraki adıma göndebilirsin..



Mobil – Aday Görüşme Değerlendirmesi





Görüşme merkezinde programlanan aday için görüşmeyi yapacak kişilerin mobil app'lerine bildirim düşer.

«Adayları Değerlendir» alanına tıklayarak açılan ekranda ismi görülen mülakat yaptığı adayın üzerine tıklamalısın.



Mobil – Aday Görüşme Değerlendirmesi



Burada aday için belirlenmiş yetkinlikleri görüntüler ve bu yetkinlikleri puanlarsın. **«Genel Değerlendirme»** ile adayın genel değerlendirmesini yapabilirsin. Yorum alanlarına yorumlarını yazabilirsin. Son olarak **«Gönder»** butonu ile işlemini tamamlarsın.





Mobil - Teklif Onay Formu Onayı/Reddi



Teklif Onay formu başlatıldığında onay akışında olan kişilerin mobil app'lerine teklif onay formunu onaylamaları için bildirim düşer. Mobil app üzerinde **«İstekleri Onayla»** başlığı altında bulunan Teklif Onay Formu Onayı üzerine tıklayarak teklif onay formunun içerisine girebilirsin.

Yap

BORUSAN Insan ijitalleşiyor

Yapılacak İş	İstek Detayla	iri	Onayla		
Teklifi Onayı için Merve DEMİRCİ unvanı: Junior SuccessFactors Consultant					
8 Merve	DEMİRCİ				
yrıntılar					
teklifi sürümü					
alep Kimliği 03					
ersonel Talep M 03	Numarası				
ozisyon Adı unior Succes	sFactors Cons	sultant			
e Alım Sorumlı Ierve Yildirim	usu				
(İş Ortağı dmin rec					
ozisyon Yöneti	cisi				
llacak İş Ara	Izin Zamanı	(\$) Bordro	:= Daha Fazla		

🕻 Yapılacak İş 🛛 İstek Detayları

Onayla

Pozisyon Yöneticisi Yaşar Zafer Atabey

İş Birimi BORUSAN HOLDİNG GRUP ŞİRKETLERİ

Şirket Grubu 38-30 SANAT VADİSİ KÜL.TUR.&EĞL.YAT. AŞ GRUBU

Şirket 38 30 SANAT VA. YAT. A.Ş.

Departman 38-30 SANAT VADİSİ KÜL.TUR.&EĞL.YAT. AŞ

Lokasyon MERKEZ

Çalışan Alt Grubu Beyaz Yaka

lş Uzman

İs Grubu ve Seviyesi

Üst Yönetim 1

Fonksiyon AMBAR



Bordro

:= Daha Fazla

Teklif onay formu içerisindeki alanları burada görüntülersin.



Mobil - Teklif Onay Formu Onayı/Reddi

Yapılaca	ak Iş I	stek Detayla	arı	Onayla
Evet				
Şirket Arad Hayır	cı Alır Mı	?		
Bilgisayar Evet	Alır Mı?			
Cep Telefo Hayır	onu Alır M	MI?		
Tablet Alır Evet	Mı?			
Mobil Hat Evet	Alır Mı?			
Data Hattı Evet	Alır Mı?			
Taşınma Y Evet	ardımı A	lır Mı?		
Check-up Evet	Alır Mı?			
Etkinlik				
adr	nin rec			
1	Q	23	\$:=
Yapılacak İs	Ara	İzin Zamanı	Bordro	Daha Fazla

Yapılacak İş	İstek Detayla	iri	Onayla
Alt Fonksiyon AĞ & GÜVENL	ік		
Tam Zamanlı Çal E vet	lışan Mı?		
Sözleşme Türü Belirsiz Süreli			
Sözleşme Türü (10	Ay)		
şe Başlanması İ: 02/12/2019	stenen Tarih		
Bitiş Tarihi 25/12/2020			
Yeni/Yerine mi? Yerine Alım			
Yerine Alım Yapıl TUNA ŞIŞMAN	lacak Kişi IAYAZICI		
Prim Türü Performans Pri	imi		
Fazla mesai alac Evet	ak mı?		
Onboarding Tipi Doğrudan İse A	Alım		
pilacak is Ara	Izin Zamanı	(\$) Bordro	:= Daha Fazla

Onboardin Doğrudaı	ig Tipi n İse Alı	IM		
Engelli Adi Hayır	ay Mi?			
Buddy'li M Buddy'li	i?			
Hoşgeldin Almaz	Kiti Alao	cak Mı?		
Brüt/Net Brüt				
Para Birim USD	I			
Ücret 979,00				
Özel Sağlı Evet	k Sigort	ası Alır Mı?		
Hayat Sigo Hayır	ortası Alı	ır Mı?		
Ferdi Kaza Hayır	i Sigorta	ası Alır Mı?		
Tamamlay	ıcı Sağlıl	k Sigortası Alı	r Mi?	
	Q	23	\$:=
anilacakle	Ara	İzin Zamanı	Bordro	Daha Fazla

BORUSAN insan ijitalleşiyor

🕻 Yapılacak İş 🛛 İstek Detayları	Onayla
Bilgisayar Alir Mi? Evet	
Cep Telefonu Alır Mı? Hayır	
Tablet Alır Mı? Evet	
Mobil Hat Alır Mı? Evet	
Data Hattı Alır Mı? Evet	
Taşınma Yardımı Alır Mı? Evet	
Check-up Alır Mı? Evet	
Etkinlik	
admin rec	

		Reddet		
0	Q	23	\$:=
1 cak is	Q. Ara	🕅 İzin Zamanı	(\$) Bordro	Daha

Tüm alanları görüntüledikten sonra formu reddetmek için **«Reddet»** butonuna, onaylamak için ise **«Onayla»** butonuna basarak teklif onay akışını tamamlayabilirsin.



Hala soruların mı var?

BORUSAN 俞



Çalışan Bilgileri 🕜			
Kullanıcı Adı	yyakin		
Adı	Yalın		
Soyadı	Yakın		
Departman	ÜCRETLENDİRME & YAN HAKLAR (50137100)		
Bölüm	BORUSAN HOLDÍNG GRUBU (50000025)		



Teşekkürler.



